

Stappenplan. Attestering, intrekking attest, herscreening, bezwaar bij de Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

1. Attestering (kandidaat-)pleeggezinnen

1.1. Bestandspleegzorg (BVR art. 55)

Dienst voor pleegzorg selecteert kandidaat-pleeggezinnen op basis van 3 criteria ⁽¹⁾ en neemt schriftelijke gemotiveerde beslissing:

- Positieve beslissing meegedeeld, samen met profiel (welke pleegkinderen/pleeggasten kunnen worden opgevangen; welke vormen van pleegzorg uitgevoerd kunnen worden)
- Negatieve gemotiveerde beslissing meegedeeld, met vermelding mogelijkheid herscreening

Voor concrete opvang:

- De dienst voor pleegzorg toetst kenmerken pleeggast/pleegkind aan profiel geselecteerde pleeggezin
- Na positieve toets: de dienst voor pleegzorg gaat na of voldaan is aan de 3 criteria
- Als ook voldaan aan 3 criteria en ideologisch, filosofisch en godsdienstige overtuiging gerespecteerd: dienst voor pleegzorg levert gemotiveerd attest af

1.2. Netwerkpleegzorg (BVR art. 56)

Dienst voor pleegzorg screent (kandidaat-)pleeggezinnen binnen 6 weken na kennisname verblijf pleeggast/pleegkind op basis van de 3 criteria en neemt gemotiveerde beslissing:

- Als voldaan aan de 3 criteria en ideologisch, filosofisch en godsdienstige overtuiging gerespecteerd: gemotiveerd attest afgeleverd;
- Als niet voldaan is aan voorwaarden: gemotiveerde beslissing tot weigering attest meegedeeld, met vermelding mogelijkheid herscreening

2. Intrekking attest (BVR art. 59)

Dienst voor pleegzorg kan attest intrekken als niet meer is voldaan aan de 3 criteria, bij gemotiveerde beslissing (na horen volwassen leden van het pleeggezin)

Beslissing meegedeeld, met vermelding mogelijkheid herscreening

3. Herscreening (decreet, artikel 14, §5)

- Aan te vragen binnen 1 maand na ontvangst bestreden beslissing (bestandspleeggezin: na negatieve uitslag bij de selectie)
- Door andere dienst voor pleegzorg (van andere provincie) – jaarlijks wisselend rotatiesysteem
- Andere dienst: zo snel mogelijk herscreening

¹ Die criteria zijn:

- voorleggen uittreksel uit strafregister model 2 voor meerderjarige leden pleeggezin (geen elementen zijn die onverzoenbaar zijn met pleegzorg);
- voldoende draagkracht om pleeggast/pleegkind stabiel leefklimaat te geven;
- leden pleeggezin betrokken bij kandidaatstelling.

- Andere dienst voor pleegzorg neemt gemotiveerde schriftelijke beslissing: al dan niet bevestigen beslissing tot intrekking attest
 - Eerste dienst neemt begeleiding opnieuw op bij positieve beslissing
4. Bezwaar bij de Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
- Tegen beslissing na herscreening, die selectie of attest weigert of die intrekking bevestigt
 - Bezwaarschrift indienen binnen 30 kalenderdagen na ontvangst beslissing (gemotiveerd – aangetekende brief – gericht aan secretariaat Adviescommissie)
 - Secretariaat Adviescommissie beoordeelt ontvankelijkheid bezwaarschrift
 - Als bezwaar ontvankelijk: secretariaat bezorgt bezwaarschrift aan dienst voor pleegzorg (eerste beslissing) + andere dienst voor pleegzorg (beslissing na herscreening) en vraagt dossier op (binnen 15 dagen na ontvangst bezwaar – per aangetekende brief)
 - Beide diensten voor pleegzorg bezorgen dossier aan secretariaat (binnen 15 dagen na ontvangst vraag – per aangetekende brief)
 - Bezwaar behandeld door de kamer voor welzijnsvoorzieningen van Adviescommissie ⁽²⁾
 - Kamer hoort de beide diensten voor pleegzorg en indiener bezwaar op zijn verzoek (uitnodigingen uiterlijk 8^{ste} dag voor zitting verzonden – partijen kunnen zich laten bijstaan of vertegenwoordigen)
 - Secretariaat bezorgt advies Adviescommissie binnen 75 dagen na ontvangst dossier aan de diensten voor pleegzorg en aan indiener bezwaar (adviestermijn verlengbaar met 30 dagen)
 - Binnen 30 dagen na ontvangst advies of na verstrijken adviestermijn neemt de dienst voor pleegzorg (eerste beslissing) een gemotiveerde beslissing en deelt die mee aan indiener bezwaar.

De dienst meldt op basis van de afspraken met Jongerenwelzijn een situatie van weigering of intrekking van een attest (op het moment van eindbeslissing) aan het Agentschap. Daarin wordt vermeld dat het over een weigering of intrekking gaat. Verder: naam pleeggezin, RR-nummer en datum van intrekking.

Deze gegevens komen in een register en kan enkel geconsulteerd worden door de diensten voor pleegzorg op het moment van een nieuwe screening.

² Samenstelling kamer: voorzitter, ondervoorzitter en 5 leden (+ plaatsvervangers)

Werking: minimum voorzitter of ondervoorzitter en 3 leden (of plaatsvervangers) aanwezig bij beraadslaging/beslissing; beslissingen bij consensus, zo niet bij gewone meerderheid; verleent advies op stukken; advies gemotiveerd en kan betrekking hebben op formele en inhoudelijke aspecten; vergaderingen niet openbaar en beraadslagingen vertrouwelijk; beroep op onpartijdige deskundigen mogelijk.