

## DRAAIBOEK OPGROEIEN: OSD/ACT

### 1) Situering:

Voorliggend draaiboek dat vanaf 1 juli 2020 van kracht ging heeft de ambitie om een permanent langetermijnperspectief te geven hoe er specifiek binnen ACT en OSD omgegaan met de COVID-19-crisis en eventuele heropflakkingen. Het geldt maw als basis.

Dit draaiboek dient telkens bekeken te worden in combinatie met de maatregelen die lokaal of nationaal beslist worden. Gezien de de epidemiologische situatie van gemeente tot gemeente en van dag tot dag sterk verschilt, zullen de lokale autoriteiten een grote rol spelen.

#### Flow bij lokale outbreak voor eigen dienst- en hulpverlening

Als een gemeente of stad met een lokale outbreak wordt geconfronteerd nemen de lokale autoriteiten contact op met Opgroeien via de [corona@opgroeien.be](mailto:corona@opgroeien.be). Dat werd zo afgestemd.

Het coronacrisisteam (leden management en leden medisch team) bespreekt vervolgens met deze autoriteiten of en welke verscherpte maatregelen nodig zijn conform de richtlijnen. De beslissing wordt dus telkens centraal genomen en niet lokaal. Het coronacrisisteam neemt immers de scope van Opgroeien mee zodat het zowel voor de eigen dienstverlening (KG en Jeugdhulp) als voor het HVK, KO en dergelijke één geheel blijft.

Indien je zelf als team rechtstreeks vragen krijgt, dan geef je dit door via [corona@opgroeien.be](mailto:corona@opgroeien.be)

### 2) Richtlijnen:

OSD/ACT	Aanpak Geel	Aanpak Oranje	Aanpak Rood
<b><u>Doelgroep &amp; werking</u></b>			
<i>Werking die op de klassieke (fysiek) manier georganiseerd wordt / doelgroep die in de "klassieke" dienstverlening terecht kan?</i>	Fysiek f2f contact (met cliënt en professionele partners) op dienst, op huisbezoek, tijdens overleg is mogelijk mits volgen van afspraken inzake social distancing en (hand)hygiëne.	F2f contacten met cliënt (incl netwerkoverleg/bemiddeling/cliëntoverleg/ rondetafelgesprekken Jongvolwassenen en fasegesprekken ACT) is mogelijk en dit ruimer dan enkel in acute crisissituaties. Er wordt overgegaan tot een fysiek cliëntcontact als de communicatiealternatieven onvoldoende	In acute crisissituaties waar de integriteit van de mj in gevaar is en waar de gekende communicatiealternatieven onvoldoende soelaas bieden kan er f2f contact plaatsvinden. Dit gebeurt in de eerste plaats op dienst of een lokaal op andere locatie die zich leent tot de social distancing norm.

		<p>antwoord bieden in functie van een gunstig procesverloop en begeleidingstraject.</p> <p>Voor elk nieuw dossier of gestart traject is er sowieso een f2f cliëntcontact.</p> <p>Voor cliëntcontact voorzien we een getrapt systeem: maximaal op dienst of in een andere ruimte die toelaten om optimaal controle te hebben over het respecteren van de gekende preventie maatregelen (hygiëne bv). Pas indien dat niet haalbaar is of inhoudelijk absoluut noodzakelijk geacht, gaat men over tot een huisbezoek.</p>	
	Getrapt systeem wordt verlaten – huisbezoek is cruciaal in functie van kwalitatief assessment en opbouwen van een werkrelatie met de cliënt		Cliëntoverleg/Bemiddeling gaat digitaal door.
		Contact met louter professionele gebeurt digitaal als standaard (intake, overleg, fasebespreking zonder aanwezigheid cliënt, etc)	Contact met professionele gebeurt digitaal als standaard (intake, overleg, fasebespreking, etc)
<i>Alternatieve organisatie van de werking (niet-fysiek) voor het bereiken van de doelgroep?</i>	Combineren van beeldbellen en fysieke f2f contacten	Beeldbellen/telefonisch contact blijft het eerste alternatief	Beeldbellen/telefonisch contact is de norm
<i>Deel doelgroep/werking dat (bewust) NIET wordt bereikt in deze fase?</i>	Nvt	Nvt	Nvt
<i>Invulling van het bubbel-principe in de werking?</i>	Nvt	Nvt	Nvt
<i>Externen/bezoekers toegelaten in de voorziening of op de werklocatie?</i>	Ja	Ja	Enkel in crisissituaties
<i>Worden stages toegelaten?</i>	Ja	Ja	Ja
	Nvt	Nvt	Nvt

Activiteiten buiten de voorziening met de kinderen/jongeren toegelaten?			
<b><u>Preventie- en hygiënemaatregelen</u></b>			
Aanpassing mbt infrastructuur of toegankelijkheid?	Plastic scherm voor onthaalbalie Gangbare dienstpermanentie en fysieke openingsuren zijn van toepassing – onthaal start terug	Plastic scherm voor onthaalbalie Gangbare dienstpermanentie en fysieke openingsuren zijn van toepassing – onthaal start terug.	Plastic scherm voor onthaalbalie Telefonische dienstpermanentie wordt georganiseerd – RV's/RC's en team bepalen hoe dit gebeurt rekening houdend met de plaatselijke (technische) mogelijkheden. Er wordt geen fysiek onthaal georganiseerd.
Zijn risico-groepen toegelaten als personeel of vrijwilliger (cfr. voorzitters cliëntoverleg en bemiddeling)?	Ja – geen beperkingen	Ja maar geen f2f contact – zij werken thuis	Ja maar geen f2f contact – zij werken thuis
<p>Risicogroepen (aanbeveling Scienzano- <a href="https://covid-19.sciensano.be/sites/default/files/Covid19/COVID-19_measures-for-high-risk-groups_NL.pdf">https://covid-19.sciensano.be/sites/default/files/Covid19/COVID-19_measures-for-high-risk-groups_NL.pdf</a>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gevorderdere leeftijd</li> <li>• Volwassenen met morbide obesitas</li> <li>• Volwassenen met type 2 diabetes gecombineerd met overgewicht en/of hoge bloeddruk en/of hart- en vaataandoeningen en/of nieraandoeningen</li> <li>• Volwassenen met ernstige chronische hart- en vaat-, long- of nieraandoeningen</li> <li>• Volwassenen met gedaalde immuniteit en/of kanker (onder behandeling)</li> </ul> <p>Bij twijfel: contacteer uw arts en bespreek dit met de leidinggevende</p> <p>NB: Zwangere vrouwen vallen niet in deze risicogroep</p>			

Richtlijnen mbt social distancing?	Lokalen worden naar 50% van de capaciteit teruggebracht – voorrang voor reservatie van een lokaal wordt gegeven aan dit soort gesprekken	Lokalen worden naar max 50% van de capaciteit teruggebracht – voorrang voor reservatie van een lokaal wordt gegeven aan dit soort gesprekken	Lokalen enkel toegankelijk voor eventuele dienstpermanentie of F2F gesprek ikv acute crisissituatie
	Telewerken wordt aangeraden voor activiteiten die van thuis uit kunnen gebeuren (teamvergadering, administratie, etc).	Telewerk is eerste alternatief	Telewerk is de norm
	Regels rond social distancing worden gevolgd.  Indien geen 1.5 m afstand kan worden gerealiseerd, worden mondkmaskers gedragen. Dit geldt zowel voor de eigen personeelsleden als voor het cliëntsysteem (>12jr).  In de publieke ruimtes van onze gebouwen (wachtzalen, restaurant, etc) geldt er sowieso een mondkmaskerplicht voor eigen personeel en bezoekers (> 12 jr).	Regels rond social distancing worden gevolgd.  Indien geen 1.5 m afstand kan worden gerealiseerd, worden mondkmaskers gedragen. Dit geldt zowel voor de eigen personeelsleden als voor het cliëntsysteem (>12jr).  In de publieke ruimtes van onze gebouwen (wachtzalen, restaurant, etc) geldt er sowieso een mondkmaskerplicht voor eigen personeel en bezoekers (> 12 jr).	Regels rond social distancing worden gevolgd.  Indien geen 1.5 m afstand kan worden gerealiseerd, worden mondkmaskers gedragen. Dit geldt zowel voor de eigen personeelsleden als voor het cliëntsysteem (>12jr).  In de publieke ruimtes van onze gebouwen (wachtzalen, restaurant, etc) geldt er sowieso een mondkmaskerplicht voor eigen personeel en bezoekers (> 12 jr).
Richtlijnen mbt gebruik Persoonlijke Beschermingsmiddelen (excl. outbreak): chirurgische mondkmaskers, comfortmaskers, handgel ?	Hygiëne: alcoholgel voor optimale handhygiëne + regelmatig grondig poetsen van de gebruikte lokalen en na elk gebruik van de contactpunten (zie onderstaand kader)	Hygiëne: alcoholgel voor optimale handhygiëne + regelmatig grondig poetsen van de gebruikte lokalen en na elk gebruik van de contactpunten (zie onderstaand kader)	Hygiëne: alcoholgel voor optimale handhygiëne + ontsmetten van contactpunten - gebruikte gesprekslokalen worden 48u niet meer gebruikt
	Zie: <a href="https://kindengezin.sharepoint.com/sites/Intranet-Corona/SiteAssets/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FIntranet%2DCorona%2FSiteAssets%2FSitePages%2FIntranet%2DCorona%2FOPvolginq%20DRD%202020%200519%20DOC%2E011%20Bijlage%20%2D%20Richtlijnen%20arbeidsveiligheid%20bij%20versoepeling%20van%20coronamaatregelen%2Epdf&amp;parent=%2Fsit">https://kindengezin.sharepoint.com/sites/Intranet-Corona/SiteAssets/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FIntranet%2DCorona%2FSiteAssets%2FSitePages%2FIntranet%2DCorona%2FOPvolginq%20DRD%202020%200519%20DOC%2E011%20Bijlage%20%2D%20Richtlijnen%20arbeidsveiligheid%20bij%20versoepeling%20van%20coronamaatregelen%2Epdf&amp;parent=%2Fsit</a>	Zie: <a href="https://kindengezin.sharepoint.com/sites/Intranet-Corona/SiteAssets/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FIntranet%2DCorona%2FSiteAssets%2FSitePages%2FIntranet%2DCorona%2FOPvolginq%20DRD%202020%200519%20DOC%2E011%20Bijlage%20%2D%20Richtlijnen%20arbeidsveiligheid%20bij%20versoepeling%20van%20coronamaatregelen%2Epdf&amp;parent=%2Fsit">https://kindengezin.sharepoint.com/sites/Intranet-Corona/SiteAssets/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FIntranet%2DCorona%2FSiteAssets%2FSitePages%2FIntranet%2DCorona%2FOPvolginq%20DRD%202020%200519%20DOC%2E011%20Bijlage%20%2D%20Richtlijnen%20arbeidsveiligheid%20bij%20versoepeling%20van%20coronamaatregelen%2Epdf&amp;parent=%2Fsit</a>	Zie: <a href="https://kindengezin.sharepoint.com/sites/Intranet-Corona/SiteAssets/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FIntranet%2DCorona%2FSiteAssets%2FSitePages%2FIntranet%2DCorona%2FOPvolginq%20DRD%202020%200519%20DOC%2E011%20Bijlage%20%2D%20Richtlijnen%20arbeidsveiligheid%20bij%20versoepeling%20van%20coronamaatregelen%2Epdf&amp;parent=%2Fsit">https://kindengezin.sharepoint.com/sites/Intranet-Corona/SiteAssets/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FIntranet%2DCorona%2FSiteAssets%2FSitePages%2FIntranet%2DCorona%2FOPvolginq%20DRD%202020%200519%20DOC%2E011%20Bijlage%20%2D%20Richtlijnen%20arbeidsveiligheid%20bij%20versoepeling%20van%20coronamaatregelen%2Epdf&amp;parent=%2Fsit</a>

	<a href="#">es%2FIntranet%2DCorona%2FSiteAssets%2FSitePages%2FIntranet%2DCorona</a>	<a href="#">es%2FIntranet%2DCorona%2FSiteAssets%2FSitePages%2FIntranet%2DCorona</a>	<a href="#">t%2DCorona%2FSiteAssets%2FSitePages%2FIntranet%2DCorona</a>
<b><u>Specifieke toevoegingen voor deze sector</u></b>			
Vb. Regeling overleg ikv eigen dienstverlening (niet op te leggen voor gesubsidieerde sector)		Stop mogelijkheid terugvorderen	Terugvorderen mogelijk van woon-werkverkeer in functie van maatregelen en veiligheidsrisico op het openbaar vervoer
<b><u>Outbreak en testing voor deze sector:</u></b> geldig op elk moment, los van pandemische fase!			
<i>Richtlijnen bij outbreak</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij positieve testing, vragen we om meteen de leidinggevende in te lichten. Hij/zij brengt preventief in kaart met welke collega's er een hoog risicocontact is geweest. Deze collega's worden doorgestuurd naar hun arts voor testing en meteen thuis in quarantaine geplaatst conform de algemeen geldende richtlijnen.</li> <li>- Indien contact met contact tracer na mogelijks hoog risico-contact =&gt; we nemen deel aan onderzoek en geven gegevens van cliënten waarmee er contact was door. Er is sprake van gedeeld beroepsgeheim</li> <li>- Per dienst wordt er een lijst aangelegd van bezoekers door het onthaal</li> <li>- Mogelijkheid om indien asymptomatisch maar toch hoog risicocontact af te wijken van de duur van de quarantaine-maatregel mits volgende afspraken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het dragen van adequate beschermingsmiddelen: een mondmasker voor alle verplaatsingen buitenshuis, dus ook op het werk.</li> <li>• het naleven van een strikte handhygiëne;</li> <li>• een actieve opvolging van de lichaamstemperatuur en mogelijke symptomen van COVID-19;</li> <li>• het behoud van een afstand van minstens 1,5 m van collega's;</li> <li>• het vermijden van sociale contacten buiten het werk;</li> <li>• het niet reizen.</li> </ul> </li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per dienst wordt bekeken hoe de dienstverlening conform bovenstaande fasering op dat moment kan georganiseerd worden (bijspringen van collega's uit andere diensten OSD, mix mensen die thuiswerken vs mensen die op dienst werken en cliëntgesprekken tijdelijk overnemen, optimaal inzetten op beeldbellen, etc).</li> </ul>
<i>Testingsstrategie</i>	<p>Gangbare teststrategie voor iedere burger in Vlaanderen</p>