

ONTHAALBROCHURE CONTEXT



Gemeenschapsinstelling 'De Grubbe'



Hollestraat 78

3078 Everberg



02/758.86.11

1. GEMEENSCHAPSINSTELLING “DE GRUBBE”

GI ‘De Grubbe’ is een instelling voor jongens en meisjes die een jeugddelict hebben gepleegd of hiervan verdacht worden. Uw kind kan de instelling op geen enkel moment verlaten, tenzij er toestemming is van de jeugdrechter. Ook school, werk of hobby’s zullen tijdens de periode van deze plaatsing niet kunnen doorgaan. Er worden binnen onze instelling lessen en activiteiten aangeboden.

GI De Grubbe heeft als opdracht:

- Het formuleren van een advies t.a.v. de jeugdrechter op basis van een risico-inschatting.
- De opvang in een gesloten regime van jongeren ter bescherming van de maatschappij.
- Zorgen voor dienst- en hulpverlening aan de jongeren en hun gezin met het oog op een zo goed mogelijke begeleiding tijdens de plaatsing en de voorbereiding van de verdere hulpverlening

De Grubbe organiseert 2 verschillende modules, nl. oriëntatie en kortverblijf. Daarnaast is het ook mogelijk dat bij moeilijke situaties in andere GI’s een jongere tijdelijk voor 14 dagen op time-out kan komen in functie van herstel en terugkeer naar die andere GI.

Elke jongere krijgt een contextwerker en een trajectcoördinator toegewezen. Binnen de module oriëntatie zullen zij aan de hand van gespreksmomenten en observaties, samen met de begeleiders en leerkrachten, een risico-inschatting maken op de kans tot het opnieuw plegen van strafbare feiten. Aan de hand van deze inschatting beslist de jeugdrechter waar uw kind naartoe zal gaan na een verblijf in ‘De Grubbe’.

Als jongeren echter binnenkomen in module kortverblijf blijven zij gedurende 14 dagen in plaats van 30 dagen. Het doel van kortverblijf is de jongere te laten stilstaan bij zijn feiten. Er zal gewerkt worden met de jongere aan de hand van gespreksmomenten, onthaaltaken, groepsessies, ... Op het einde van het verblijf wordt de jongere terug toevertrouwd aan de omgeving van waar hij kwam.

U kan bij het psychosociaal team terecht met allerlei vragen. Het **psychosociaal team** bestaat uit twee subteams: de trajectcoördinatoren (TC) en de contextwerkers (CW). In principe kan u hen elke werkdag bereiken:



Rusen 9u en 16u op 02/758.86.11



TC.degrubbe@vlaanderen.be
CW.degrubbe@vlaanderen.be

Daarnaast kan het psychosociaal team u als ouders, steeds uitnodigen voor een verkennend of begeleidend gesprek. U mag de contextwerker ook zelf vragen naar bijkomende gesprekken. Verder in de brochure leest u welke rol de trajectcoördinatoren en contextwerkers hebben in het traject.

2. HET VERBLIJF VAN DE JONGERE

2.1 Het verblijf van de jongere in module oriëntatie

De eerste drie dagen verblijft uw kind in een onthaalregime. De eerste dagen komt men stapsgewijs in groep. Op dag 1 komt uw kind toe in de instelling en wordt er een onthaalgesprek voorzien. Op dag 2 start uw kind met deelnemen aan de groepsmaaltijden, volgt hij/zij het sportmoment in de avond en sluit aan bij het vrije moment 's middags. Op dag 3 komt daar nog een les of activiteit blok in de namiddag bij. Hierna volgt uw kind het volledige groepsregime. Tijdens de eerste 3 dagen worden er individuele opdrachten gegeven, deze kunnen gemaakt worden tijdens de momenten waarop de

jongere nog niet deelneemt aan het groepsregime. Gedurende het onthaalregime komen er verschillende personen, waaronder de individuele begeleider, pedagogisch medewerker, leerkracht, contextwerker en trajectcoördinator langs voor een kennismakingsgesprek.

Als we merken dat een volledig groepsregime moeilijk haalbaar is of moeilijk loopt, kan er beslist worden om een aanpak op maat van uw kind uit te werken. In dit geval zal het dagschema (voor een bepaalde periode) worden aangepast. Er kan dan ook beslist worden dat hij/zij verhuist naar de leefgroep waar er meer ruimte is om op maat te werken.

Een dag in 'De Grubbe' verloopt volgens een strikte dagindeling, die verplicht gevolgd dient te worden. Uw zoon/dochter krijgt zowel onderwijs (algemene vakken, sociale vaardigheidstraining en seksuele opvoeding) als activiteiten (sport, koken, vorming en expressie) aangeboden.

Daar iedere jongere een kamer toegewezen krijgt, is hij/zij ook verantwoordelijk voor de orde en netheid ervan. Verder dienen er ook huishoudelijke taken (afwas, tafel dekken,...) uitgevoerd te worden.

Vanuit 'de Grubbe' nemen we, mits toestemming van uw zoon/dochter, contact op met de school. Op deze manier kan gekeken worden of een terugkeer naar school, deelname aan de examens,... haalbaar is. In de bijlage van deze brochure kan u een verblijfsattest terugvinden, zodat u de afwezigheid van uw zoon/dochter op school kan wettigen.

Wat de geloofsovertuiging van uw kind betreft, deze wordt gerespecteerd binnen onze instelling. Zo kan er beroep gedaan worden op een moslimconsulent, pastoraal werker,... indien gewenst.

De Grubbe is een rookvrije instelling waar zowel jongeren als personeel niet mogen roken.

Elke jongere wordt, tijdens het verblijf in onze instelling, gezien door een verpleegkundige. Indien nodig, verwijst deze door naar de huisarts. Ook kan uw kind zelf de vraag stellen om tijdens zijn/haar verblijf hier gezien te worden door een arts. De verpleegkundige volgt op dat elke jongere, wanneer dit nodig is, de juiste medicatie krijgt. Soms gaat zij ook in gesprek met de jongere, na overleg met de dokter, psychiater en/of het Psychosociaal team.

2.2 Het verblijf van de jongere in de interne time-out (GI)

Wanneer jouw kind op time-out gestuurd wordt vanuit de gemeenschapsinstelling De Zande (Ruisselede - Wingene - Beernem) of De Kempen (de Markt - de Hutten), kan hij 14 dagen in De Grubbe verblijven. Deze dagen zijn bedoeld als rustmoment voor jouw kind en de instelling waar hij vandaan komt. Op deze manier kunnen ze allebei nadenken over wat er gebeurd is. Wanneer de 14 dagen voorbij zijn, keert hij terug naar de instelling waar hij vandaan kwam. In het traject zullen er gesprekken plaatsvinden waar de andere instelling ook aan zal deelnemen. In deze gesprekken worden de aanleiding van de time-out besproken, de invloed hiervan op jouw kind en anderen en wat er moet gebeuren/welke afspraken nodig zijn zodat dit in de toekomst niet opnieuw gebeurt. Deze afspraken, engagementen genoemd, worden doorgestuurd naar de jeugdrechter.

De eerste drie dagen zit uw kind in een onthaalfase waarbij hij stapsgewijs zaken aangeboden krijgt. De eerste dag komt hij toe en wordt er een onthaalgesprek voorzien. Op dag twee krijgt hij een individueel ontspanningsmoment, een individueel (sport)moment en individuele middagmaaltijd. Op dag drie komt daar nog een individueel lesmoment of activiteitenmoment bij. Op dag vier overloopt begeleiding met uw kind hoe zijn dagplanning eruit zal zien. Als we merken dat een volledig

groepsregime moeilijk haalbaar is of moeilijk loopt, kan beslist worden om een dagplanning op maat van uw kind uit te werken.

2.3 Het verblijf van de jongere in de module kortverblijf

Als uw kind toevertrouwd is aan module kortverblijf, zal hij hier 14 dagen blijven. Het regime is gelijkaardig aan dat van module oriëntatie (o.a. het onthaalregime, mogelijkheid tot aangepast schema, de kamer en taken, contact met school, regels van de instelling, bezoek verpleegkundige). Uw kind zal hierbovenop groeps sessies volgen op de leefgroep.

3. BELONEN, STRAFFEN, PLAATSING OP VEILIGE KAMER EN HERSTEL

3.1 BELONEN

Eenmaal per week wordt er een groeps gesprek gehouden. Dan zitten de jongeren samen met de begeleiders van dienst aan tafel. De voorbije week wordt overlopen.

Bij goed gedrag gedurende een volledige week heeft men recht op een beloning. Goed gedrag wil zeggen dat er in de afgelopen week geen enkele grote sanctie (= afzondering) viel.

Bij het volgende groeps gesprek is er een nieuwe evaluatie. Onze beloningen bestaan uit de keuze tussen een DVD, tablet, K'nex, Goocheldoos, basketbalring, 3D-puzzel, Kaartentrucs, Smartgames etc.

3.2 STRAFFEN

Wanneer uw zoon/dochter bepaalde regels overtreedt, andere bewoners of personeel beledigt of een andere vorm van ongepast gedrag stelt, krijgt hij/zij een sanctie.

De duur van de sanctie wordt steeds beslist in samenspraak met een campusverantwoordelijke of de directie. De duur van de sanctie hangt vooral af van de ernst van de overtreding en van gedrag tijdens de sanctie.

Uitleg bij een aantal sancties:

1. Time-out: de jongere wordt gedurende een korte periode op kamer geplaatst omdat er zich storend gedrag heeft gesteld. Deze time-out is een rustmoment om nadien op een positievere manier terug in de groep te komen. Wanneer er gevraagd wordt naar kamer te gaan, doet je zoon/dochter dit best meteen. Zo vermijdt hij/zij een langere sanctie.

2. Afzondering: dit wil zeggen dat uw zoon/dochter gedurende een langere periode van minimum 1 uur op kamer blijft en geen lessen, activiteiten, ... krijgt. De afzondering is een pedagogische maatregel waarbij er sprake is van problematisch gedrag dat eventueel dreigt te escaleren.

3.3 PLAATSING OP DE VEILIGE KAMER

Dit wil zeggen dat uw zoon/dochter in de veilige kamer geplaatst wordt omdat de eigen veiligheid of de veiligheid van anderen in gevaar is. Een plaatsing op de veilige kamer duurt zo lang als nodig maar zo kort mogelijk en duurt maximum 5 dagen. Van zodra uw zoon/dochter pedagogisch opnieuw aanspreekbaar is, mag de veilige kamer verlaten worden. Bij een plaatsing op de veilige kamer kunnen geen lessen of activiteiten aangeboden worden. De directie of bij diens afwezigheid, de campusverantwoordelijke, zal beslissen hoelang uw zoon/ dochter op de veilige kamer blijft. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

3.4 HERSTEL

Het kan ook zijn dat uw kind schade moet herstellen. Het kan dan om materiële schade gaan (bv. beschadiging van een meubelstuk), maar ook om psychische of sociale schade (bv. vertrouwensband geschaad tussen uw kind en een begeleider of een medebewoner).

Uw kind kan de schade op verschillende manieren herstellen, bijvoorbeeld door een gedeelte van het zakgeld af te staan. Andere mogelijkheden vragen een actieve inzet van de jongere.

4. ZAKGELD

Uw kind mag geen geld op zak hebben tijdens zijn verblijf in het centrum. Het cash geld in bezit van uw kind bij aankomst in de instelling, wordt op een individuele rekening geplaatst. Deze rekening wordt beheerd door de boekhouding van de instelling. De jongere kan dit saldo zelf checken via een tablet.

Elke geplaatste jongere krijgt zakgeld van de Vlaamse Gemeenschap. Dit geld wordt op zijn/haar individuele rekening gestort. Dit zakgeld bedraagt:

- 12 – 13 jaar: 7 euro/week
- 14 – 15 jaar: 10,5 euro/week
- 16 – 17 jaar: 14 euro/week
- 18 - 20 jaar: 17,5 euro/week

U kan, indien u dit wenst, zakgeld bezorgen door een storting op het rekeningnr. BE65 3751 1171 6696 van de instelling. Als ongestructureerde mededeling vult u de naam en voornaam van uw kind in. Indien u hier vragen over hebt, kan u contact opnemen met de administratieve dienst van de instelling (02/758 86 11).

Als de jeugdrechter beslist dat uw kind terug naar huis mag, kan uw kind contact met ons opnemen om het overgebleven geld naar zijn/haar persoonlijke rekening door te storten. Wanneer de spullen opgehaald worden, kan uw kind ook zijn/haar rekeningnummer doorgeven om het overige zakgeld te laten storten.

Als de jeugdrechter beslist dat uw kind naar een andere gemeenschapsinstelling moet na het verblijf in De Grubbe, wordt het overige zakgeld automatisch doorgestort naar de rekening in de nieuwe instelling.

5. KANTINE

Eén keer per week kunnen de jongeren fruitsap, frisdrank versnaperingen , make -up en verzorgingsproducten bestellen. Dit noemen we de kantine. Dit wordt betaald met het zakgeld (zie hierboven).

6. KLEDIJ EN PERSOONLIJKE BEZITTINGEN

Op de jeugdrechtbank mag u niets overhandigen aan uw kind (zoals bijvoorbeeld geld, kleding, voedingswaren,...). Indien dit toch gebeurt, worden deze zaken in beslag genomen en krijgt de jongere dit slechts terug bij het verlaten van de instelling.

Bij het binnenkomen in de instelling krijgt uw kind instellingskledij, slippers, een paar sportschoenen en gewone schoenen. Er mag ook eigen kledij of schoeisel gedragen worden. De hoeveelheid eigen kledij wordt beperkt (zie hieronder). Op de leefgroep krijgt men regelmatig de jongere de kans om kledij te wassen.

Persoonlijke spullen van de vorige voorziening worden bij voorkeur opgestuurd naar de eventuele vervolghulpverlening na het traject in De Grubbe.

Het dragen van sieraden is niet toegestaan en het dragen van eigen kledij bij het bezoek is verboden. Bezoekers die dat wensen kunnen voor de jongere die ze bezoeken kledij, strips, leesboeken, schoolboeken meebrengen zolang deze de maximum aantallen zoals hieronder vermeld, niet overschrijden. Als dit maximum aantal wordt overschreden, moet het bezoek deze materialen terug mee nemen.

Extra kledij jongens:

Maximum: 5 lange broeken, 4 korte broeken, 7 T-shirts, 3 pulls, 2 hemden, 3 trainingsvesten, 2 pyjama, ondergoed (onbeperkt), kousen (onbeperkt), 1 paar schoenen, 1 pet, 1 muts, 1 paar handschoenen.

Extra kledij meisjes:

Maximum: 5 lange broeken, 4 korte broeken, 7 topjes/T-shirts/hemden, 3 pulls, 2 rokjes/kleedjes, 3 vesten, 2 pyjama, ondergoed (onbeperkt), kousen (onbeperkt), 1 paar schoenen, 1 pet, 1 muts, 1 paar handschoenen, 1 kousenbroek.

Make-up

Make-up kan wekelijks aangekocht worden via de kantenlijst (aangeboden door de instelling, via hun zakgeld) of binnengebracht worden via de onthaalmedewerker wanneer je op bezoek komt.

- Alles wat binnenkomt is **nieuw** en **ongeopend**. Producten die geopend zijn worden niet toegelaten.
- Maximum 5 stuks (een sponsje of make-up borsteltje wordt ook gezien als één stuk). Wanneer het aantal is bereikt, kan er niets meer aangenomen worden.
- Geen vloeistoffen (o.a. geen nagellak, dissolvant, reiningsproducten), geen scherpe of glazen voorwerpen (foundation in glas mag niet, in een tube kan wel)



Tijdschriften, leesboeken, strips :
20 stuks in totaal.

Schoolboeken:
Onbeperkt

7. BEZOEKREGELING

7.1 WANNEER BEZOEK?

Bezoek is alle dagen van de week mogelijk. Van **maandag tot zondag** kan de jongere **twee keer per week** bezoek ontvangen. Dit kan **enkel op afspraak**. U kan tussen 18.00 en 21.00 uur naar het onthaal bellen (02/758.86.11) om een afspraak te maken.

Het bezoek start om **13.30** en eindigt om **14.30** uur.

Opgelet : om 13.25 uur wordt de inschrijving aan het onthaal afgesloten. Wees dus zeker op tijd. Hou rekening met het verkeer. Als u met het openbaar vervoer komt, is het nog ongeveer 20 minuten wandelen tot aan de instelling. (zie verder).

7.2 WIE MAG ER OP BEZOEK KOMEN?

Er mogen **3 personen per bezoekmoment** op bezoek komen. Dit is ofwel de moeder (mag ook stiefmoeder of pleegmoeder zijn), de vader (mag ook stiefvader of pleegvader zijn), grootouders, broers zussen of de voogd. Dit mag afwisselend (bv. de ene week komt de moeder, de andere week de vader).

Zij moeten bij het eerste bezoek een bewijs van gezinssamenstelling of een ander officieel document (bv. trouwboekje, geboorteakte,..) meebrengen, zodat ze kunnen aantonen wat de band met de jongere is. Dit document is op te vragen bij de gemeente (ter plaatste of via de website) of online via het burgerprofiel (<https://www.vlaanderen.be/uw-overheid/mijn-burgerprofiel>).

Indien u gescheiden bent, vragen wij u om vooraf onderling af te spreken wie wanneer op bezoek komt.

Anderen personen (tante, neef, vriendin,..) kunnen enkel op bezoek komen na overleg met de contextwerker en de schriftelijke toestemming van de Jeugdrechter. Voor meer informatie kan u contact opnemen met de contextwerker.

Bezoekers vanaf 12 jaar dienen steeds in het bezit te zijn van hun identiteitskaart.

Voogden en provoogden moeten een document meebrengen dat dit (pro)voogdijschap kan aantonen.

7.3 INSCHRIJVING

U meldt zich **tussen 13.00 en 13.25 uur** aan het onthaal waar u wordt ingeschreven.

Opgelet : om 13.25 uur wordt de inschrijving aan het onthaal afgesloten. Wees dus zeker op tijd. Hou rekening met het verkeer. Als u met het openbaar vervoer komt, is het nog ongeveer 20 minuten wandelen tot aan de instelling. (zie verder).

De documenten van **gezinssamenstelling** dienen te worden voorgelegd.

Alle **persoonlijke spullen** moeten opgeborgen worden in een **locker**. Er mag niets mee naar de bezoekszaal. Enkel kleingeld of een bankkaart voor de snoepautomaat.

Na de inschrijving zal de onthaalmedewerker u zeggen waar u kan wachten. De jongeren worden naar de bezoekszaal gebracht.

7.4 HOE VERLOOPT HET BEZOEK?

- We voorzien gratis koffie, thee en water.
- Er is een drank/snoepautomaat. Vergeet geen kleingeld of bankkaart mee te brengen. De jongeren mogen na het bezoek niets mee naar hun kamer nemen.
- Het uitwisselen of afgeven van voorwerpen tijdens het bezoek wordt niet toegestaan. Wanneer we vaststellen tijdens of na het bezoek dat dit wel gebeurd is, wordt dit besproken met de directie en naargelang de situatie kan het bezoek tijdelijk geweigerd worden.

Wanneer het bezoek ten einde is, verlaat uw kind eerst de bezoekszaal. Daarna zal u door een personeelslid naar de uitgang begeleid worden.

7.5 WAT MOGEN BEZOEKERS MEEBRENGEN?

U mag voor uw kind, kledij, strips en boeken, kranten, tijdschriften, meebrengen zolang deze de maximum toegelaten hoeveelheid (zie hoofdstuk 6) niet overschrijden. U geeft deze spullen af aan het onthaal. Let er op dat op alle spullen de naam van uw zoon/dochter vermeld staat.

7.6 WAT MOGEN BEZOEKERS NIET MEEBRENGEN?

De bezoekers worden aan het onthaal gecontroleerd. De onthaalbediende controleert welke zaken binnen mogen en welke niet. Zaken die niet worden toegelaten of de toegelaten hoeveelheden overschrijden, zullen opgeborgen worden in de persoonlijke locker van uw kind. De jongere krijgt deze bij het verlaten van de instelling terug.

Belangrijk: Tijdens het bezoek mag niets overhandigd worden! Als er zaken worden doorgegeven tijdens het bezoek kan dit, afhankelijk van de ernst, gevolgen hebben zoals bv. tijdelijke schorsing van het bezoek. Ook kan de Jeugdrechter en de consulent worden ingelicht. Bij illegale zaken kan de politie ingeschakeld worden.

7.7. CONTROLE

Na het bezoek kan ter controle een kledijwissel plaatsvinden bij uw kind. Er wordt aan de hand van een willekeurig systeem gekozen wie een kledijwissel moet ondergaan. We organiseren deze controle als veiligheidsmaatregel zodat verboden voorwerpen de campus niet binnenkomen.

8. BRIEFWISSELING

De jongere mag brieven schrijven naar en ontvangen van iedereen behalve van personen die in een andere gemeenschapsinstelling verblijven of waarmee de jongere een officieel contactverbod heeft. Inkomende briefwisseling wordt gecontroleerd in aanwezigheid van de jongere en er wordt nagegaan of er geen verboden voorwerpen in de omslag zitten. Geld, telefoonkaarten, tijdschriften, postzegels, enz. mogen niet worden overgemaakt via briefwisseling. Uiteraard mogen er ook geen voorwerpen inzitten die de veiligheid van de instelling in gevaar brengen of die bij wet verboden zijn. Vermeld steeds uw naam en adres op de achterzijde van de omslag.

Ook als u een brief in onze brievenbus steekt, moet de naam van de afzender (de persoon die de brief schrijft) op de enveloppe staan.

9. TELEFONEREN

Zelf kan u uw kind telefonisch niet contacteren. Enkel uw kind kan contact opnemen op eigen initiatief. Tenzij de Jeugdrechter anders beslist is telefoneren toegestaan met: ouders, grootouders, broer(s) en zus(sen).

Telefoneren naar iemand anders is in principe niet toegelaten. Indien jouw kind toch naar iemand anders wil telefoneren, dient hij/zij hiervoor eerst zijn/haar contextwerker aan te spreken. Deze geeft hem/haar de uitleg wat mogelijk is en hoe de toestemming (van de jeugdrechter) hiervoor gevraagd dient aan te worden.

Eerste telefoongesprek dag van aankomst:

Wanneer jongeren aankomen in de instelling, hebben ze recht op een eerste telefoon naar de ouders (of voogd, provoogd, pleegouders, adoptie-ouders, stiefouders). In het geval dat de ouders gescheiden zijn, mag de jongere zowel met vader als met moeder bellen, telkens 15 minuten.

Tijdens het verblijf:

Jongeren mogen **7 keer per week bellen** naar toegestane, gecontroleerde nummers gedurende 15 minuten. Ook wanneer ze bellen naar het buitenland, mogen ze 15 minuten bellen. Twee belmomenten mogen gebeuren via beeldbellen.

Jongeren kunnen elke avond bellen. Ze hebben recht op zeven telefoontjes per week, ze bepalen in samenspraak met de begeleiders wanneer ze dit doen.

De belmomenten zijn tussen 17u en 21u, afhankelijk van het avondprogramma van de leefgroep.

Vanuit de instelling kan uw kind ook steeds contact opnemen met de advocaat, voogd en of consulent. Deze belmomenten tellen niet mee. Contact opnemen met de jeugdrechter kan enkel via briefwisseling.

Beeldbellen:

Van de 7 belmomenten mogen de jongeren 2 keer 'beeldbellen' naar alle personen waarmee de jongeren toelating hebben (= videobellen via WhatsApp). Uw kind kan kiezen om 2 x 15 min of 1 x 30 min te beeldbellen. Het is de begeleider die beslist of 30 min. organisatorisch haalbaar is om alle jongeren de kans te geven om te bellen.

Om het 'beeldbellen' goed te laten verlopen, is het belangrijk dat volgende afspraken worden gerespecteerd:

- De beeldgesprekken gebeuren onder visueel toezicht door de begeleider (= er wordt meegekeken vanop afstand). Zo respecteren de begeleider de privacy van u en uw kind.
- U mag géén andere personen toevoegen aan het beeldbelgesprek.

Als we merken dat afspraken niet nageleefd worden wordt het beeldbelgesprek meteen afgerond. De week nadien mag uw kind niet meer beeldbellen (wel nog bellen via de telefoon). Bij een tweede overtreding mag de jongere niet meer beeldbellen gedurende het hele verblijf bij ons. Indien het misbruik zeer ernstig is, behoudt de directie zicht het recht om andere maatregelen te treffen.

Belangrijk: u kan zelf geen contact opnemen met uw zoon/dochter of de leefgroep via de smartphone. Als u vragen heeft, kan u naar het onthaal bellen of naar de contextwerker.

10. RECHTEN VAN DE JONGERE

Onze werking houdt rekening met het Decreet betreffende de Rechtspositie van de Minderjarige in de Integrale Jeugdhulp. Hieronder vind je nog een korte opsomming terug van deze rechten:

10.1 INFORMATIE EN DUIDELIJKE COMMUNICATIE

Uw kind krijgt verschillende brochures ter beschikking en kan ook altijd terecht bij het personeel wanneer hij/zij vragen heeft. Wanneer wij een verslag opsturen naar de jeugdrechtsbank, brengen we de jongere op de hoogte van de inhoud hiervan.

10.2 INSPRAAK EN PARTICIPATIE

Uw kind heeft inspraak in zijn/haar toekomst. Tijdens het groepsgesprek krijgt elke jongere de mogelijkheid om zijn mening te delen. Ook wanneer wij een verslag opsturen naar de jeugdrechter, geven we de jongere de mogelijkheid om hier iets aan toe te voegen. Ook u wordt zoveel mogelijk gehoord. Dit kan telefonisch, via een kort gesprek tijdens een bezoekmoment, tijdens een individueel gesprek bij ons in de voorziening of online.

10.3 TOEGANG TOT ZIJN/HAAR DOSSIER

Wij houden uw kind zoveel als mogelijk op de hoogte van alle stappen die we zetten en wat we over hem/haar en zijn omgeving op papier zetten. Uw kind kan echter ook vragen om zijn/haar dossier in te kijken.

De jongere stelt hiervoor schriftelijk de vraag aan de campusdirecteur.

10.4 BIJSTAND

Uw kind krijgt op de jeugdrechtsbank een advocaat toegewezen. Uw kind heeft altijd het recht om zijn/haar advocaat te spreken. Daarnaast kan hij/zij ook nog een andere bijstandspersoon aanstellen, dit kan bv. een huisarts of een leerkracht zijn. Het moet een persoon zijn die niet rechtstreeks betrokken is bij de hulpverlening.

10.5 PRIVACY EN RESPECT VOOR DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

Wij zijn gebonden aan het beroepsgeheim. Dit wil zeggen dat wij niet zomaar gegevens over u en uw kind mogen doorgeven aan andere hulpverleners of anderen (zowel binnen als buiten onze instelling). We zullen hiervoor telkens uw of de toestemming van uw kind (eventueel schriftelijk) vragen. Ook niet alle informatie die u aan ons geeft, wordt automatisch doorgegeven aan uw kind en omgekeerd.

10.6 BEROEP AANTEKENEN

Bij aanvang van zijn/haar plaatsing en na elke verlenging hebben u en uw kind het recht om beroep aan te tekenen tegen de beslissing van de jeugdrechter. In dit geval zal het Hof Van Beroep uw kind binnen de 15 werkdagen uitnodigen.

10.7 ONDERWIJS, TIJDSBESTEDING EN VRIJE TIJD

Tijdens zijn/haar plaatsing krijgt uw zoon/dochter zowel onderwijs (algemene vakken, sociale vaardigheidstraining en seksuele opvoeding) als activiteiten (sport, koken, vorming en expressie) aangeboden. Daarnaast voorzien we op dagelijkse basis een vrijetijdsaanbod. Binnen de vrije tijd krijgen jongeren maximaal keuzevrijheid en inspraak in de tijdsinvulling. Ze kunnen kiezen tussen een ongeorganiseerd aanbod (bv. TV-kijken, playstation, gezelschapsspel) en een georganiseerd aanbod (bv. sportmomenten, initiatie BMX). Deelname aan vrije tijd is niet verplicht. Als een jongere kiest voor ontspanning op eigen kamer past dit eveneens in het aanbod van vrijetijdsbesteding.

11. HCA-DIENST = HERSTELGERICHTE EN CONSTRUCTIEVE AFHANDELING

HCA wil zeggen dat uw zoon/dochter de mogelijkheid krijgt om iets goed te maken van wat hij/zij fout heeft gedaan. Tijdens het verblijf van uw kind heeft hij/zij de mogelijkheid om in gesprek te gaan met iemand van een HCA-dienst van de buurt waar jullie wonen. Na een korte kennismaking, geven zij uw zoon/dochter informatie over op welke manier hij/zij aan herstel kan doen. Enkele voorbeelden hiervan zijn: het herstellen van de schade die uw zoon/dochter heeft gemaakt bij het plegen van feiten, een gesprek aangaan met het slachtoffer, excuses aanbieden,... Als uw zoon/dochter dat ziet zitten, zal de HCA-dienst nog gesprekken met hem/haar doen en samen met hem/haar bekijken hoe en wanneer het herstel kan plaatsvinden.

Als uw kind verblijft in de module kortverblijf, zal het aanbod van een HCA-dienst niet standaard zijn. Er zal wel rond herstel gewerkt worden. Een HCA-dienst wordt enkel betrokken als dit nodig blijkt.

12. VOORLEIDING PER VIDEOCONFERENTIE

Tijdens de voorleiding op de Jeugdrechtbank werd uw zoon/dochter door de Jeugdrechter geïnformeerd over de mogelijkheid om de volgende keer 'per videoconferentie' te verschijnen. Per videoconferentie betekent heel eenvoudig 'online' deelnemen via een beeldscherm. Uw zoon/dochter overlegt met zijn/haar advocaat en beslist zelf of hij/zij op de Jeugdrechtbank of 'per videoconferentie' wil verschijnen. Als de Jeugdrechter dit later vraagt of als uw zoon/dochter zich bedenkt, zal de advocaat dit met de griffie regelen. Het is immers de griffier die de voorleiding organiseert.

Als uw zoon/dochter 'per videoconferentie' verschijnt zal hij/zij via een groot beeldscherm in een gesprekslokaal in De Grubbe 'online' deelnemen aan de voorleiding. De technologische apparatuur (camera, micro, beveiligde verbinding) voldoet aan de wettelijke bepalingen. We respecteren de privacy van uw zoon/dochter door de deur van het gesprekslokaal te sluiten en vanop de gang van de gesprekslokalen toezicht te houden.

De advocaat, consulent en eventueel tolk kunnen aanwezig zijn op de Jeugdrechtbank, in De Grubbe of deelnemen per videoconferentie.

Als ouder kan u op drie verschillende manieren deelnemen:

1. Op de Jeugdrechtbank

In principe staat de datum en het uur van de volgende voorleiding in de beschikking. Zo niet of als er wijzigingen zijn, zal de griffie van de Jeugdrechtbank u op de hoogte brengen.

2. Per videoconferentie

Sommige Jeugdrechtbanken bieden de mogelijkheid aan ouders om 'online' deel te nemen aan de voorleiding. In dat geval bezorgt de griffier u de link via mail door. Onze ervaring is dat u best zelf op voorhand naar de griffie van de Jeugdrechtbank belt om dit te vragen:

Antwerpen	03 257 89 13	Kortrijk	056 26 94 48
Brugge	050 47 31 60	Leuven	016 21 40 96
Brussel	02 508 74 37	Mechelen	015 28 81 72
Dendermonde	052 25 92 20	Oudenaarde	055 33 16 30
Gent	09 234 49 60	Tongeren	012 39 96 21
Hasselt	011 37 40 83	Turnhout	014 44 71 02
Leper	057 45 06 30	Veurne	058 29 63 47

3. In De Grubbe

U maakt op voorhand een afspraak via het onthaal (02.758.86.11).

De dag zelf komt u 15 minuten vroeger dan het tijdstip van de voorleiding.

U kan enkel aanwezig zijn voor de duur van de voorleiding. Er kan omwille van organisatorische redenen geen extra bezoekmoment voorzien worden.

13. VRAGEN EN KLACHTEN

Wanneer u vragen heeft, mag u steeds de instelling contacteren. Voor klachten kan u of uw kind terecht bij de directie (02/758 86 11 of via mail directie.degrubbe@vlaanderen.be).

Wanneer u vindt dat u hier geen of onvoldoende gehoor krijgt, kan u of uw kind terecht bij de Klachtenlijn van AJH of het Kinderrechtencommissariaat.

13.1 KLACHTENLIJN AJH

Wanneer u ontevreden bent over de werking en de dienstverlening van de gemeenschapsinstellingen of over de informatie die wij aanbieden of u door onze medewerkers niet (goed) geholpen werd, kunt u een klacht indienen bij het Agentschap Justitie en Handhaving.

Meer informatie over de klachtenprocedure vindt u op de website van het Agentschap Justitie en handhaving. <https://www.vlaanderen.be/agentschap-justitie-en-handhaving/contact/klachtenprocedure-agentschap-justitie-en-handhaving>

13.2 HET KINDERRECHTENCOMMISSARIAAT

De Klachtenlijn van het Kinderrechtencommissariaat is er voor jongeren onder de 18 jaar en hun belangenbehartigers. Als volwassene kan je klacht indienen zolang het gaat over de rechten van een min 18-jarige. De Klachtenlijn onderzoekt grondig en onafhankelijk de klachten. De Klachtenlijn bemiddelt en geeft helder advies om de klacht om te buigen naar een oplossing in het belang van de minderjarige.

Praktische informatie



U kan deze dienst contacteren op 02/552.98.00 op volgende dagen:

- maandag tot donderdag van 9 uur tot 17 uur
- vrijdag van 9 uur tot 16 uur

of schriftelijk op volgend adres:

Kinderrechtencommissariaat

 Leuvenseweg 86
1000 Brussel

of mailen naar :



kinderrechten@vlaamsparlement.be

14. ROUTEBESCHRIJVING NAAR GEMEENSCHAPSINSTELLING 'DE GRUBBE'



Adres: Hollestraat 78, 3078 Everberg

Komende met de auto vanuit Brussel, Antwerpen of Hasselt

Op de E40 neem je afrit 22 (Bertem-Tervuren). Nadat je de afrit hebt genomen, sla je links af (Tervuursesteenweg) en volg je de richting Leefdaal-Tervuren tot aan de eerst volgende verkeerslichten en daar sla je rechtsaf (Hollestraat). Net over de brug heb je een scherpe bocht en in die scherpe bocht bevindt zich op de linkerkant Centrum De Grubbe.

Komende met bus vanuit Leuven

Vanuit het station van Leuven kan je verschillende bussen nemen richting ons centrum.

- Lijnnummer 91 richting zaventem brussels airport

Neem de bus op perron 6, afstappen aan halte Meerbeek Burcht.

Neem DORPSTRAAT en wandel tot de eerstvolgende straat: BALLINGSTRAAT. Neem deze straat en wandel tot aan het einde van de straat tot je in de HOLLESTRAAT komt. Ga naar links en wandel tot aan HOLLESTRAAT 78. Onze instelling is gelegen in het midden van de straat. (+/- 20 min wandelen).

- Lijnnummer R80 richting Kraainem Metro

Neem de bus op perron 10, afstappen aan halte Leefdaal Kasteel

Neem EVERBERGSESTEENWEG en volg deze straat 2 km. Je gaat over de brug en volgt de bocht, achter de bocht is de instelling aan de linkerkant gelegen. (+/- 30 min wandelen)

- Lijnnummer R81 richting Brussel Noord

Neem de bus op perron 10, afstappen aan halte Leefdaal Kasteel

Neem EVERBERGSESTEENWEG en volg deze straat 2 km. Je gaat over de brug en volgt de bocht, achter de bocht is de instelling aan de linkerkant gelegen. (+/- 30 min wandelen)

Met De Lijn FLEX naar De Grubbe:

Hoe kan ik een rit plannen van/naar de FLEX bushalte De Grubbe?

Je kan de flexbus op verschillende manieren reserveren:

1. Reserveer via de planner: plan je rit online via [De Lijn Flex-planner - De Lijn](#). Hierna zal je gevraagd worden om in te loggen met je gsm-nummer en e-mailadres. Vervolgens kan je via de routeplanner de gepaste route samenstellen en de flexbus reserveren.
2. Reserveer met De Lijn Flex app: download De Lijn Flex-app, maak een account aan. Hierna kan je via de routeplanner de gepaste route samenstellen en de flexbus reserveren.
3. Reserveer telefonisch: Bel naar De Lijn Flex-centrale op 015 40 88 88. Zij plannen de rit samen met jou in. Om hiervan gebruik te maken heb je reeds een account nodig.

!! Opgelet: Zowel de planner als de app zijn apart voor de FLEX bus!!

!! Opgelet: De routeplanner zal bepalen wat de beste route voor jou traject is. De flexbus zal je afzetten aan de eerstvolgende halte. Het is dus niet zo dat je zelf kan bepalen waar de flexbus je moet afzetten.

Bv. Je wil vanuit De Grubbe naar het station van Leuven. De routeplanner zal je dan voorstellen om de flexbus aan De Grubbe te nemen tot de eerstvolgende halte (steenweg of dorp). Hierna zal je de gewone bus verder moeten nemen tot aan het station van Leuven.

Wanneer moet ik mijn rit plannen?

- Je kan je rit boeken vanaf 30 dagen op voorhand tot 30 minuten op voorhand.

!! opgelet: Kan je toch niet mee met je gereserveerde flexbus? Annuleer dan je rit zo snel mogelijk, een tijdelijke schorsing is immers mogelijk bij meermaals niet komen opdagen. Annuleren kan tot uiterlijk 30 minuten op voorhand. Annuleren kan via De Lijn Flex-app, de website of via De Lijn Flex-centrale (015 40 88 88)!!

Hoe kan ik De Lijn Flex betalen?

- Je flexrit betalen kan met een digitaal vervoerbewijs van De Lijn of met je bankkaart wanneer je opstapt op het voertuig.

!! Opgelet : het is niet mogelijk om met cash geld op de bus te betalen!!

!! Opgelet : niet alle elektronische kaarten zijn geldig op het flexvervoer, hierdoor wordt aangeraden om een digitaal ticket te kopen. Dit kan via:

- De Lijn app
 - Website van De Lijn
 - Via sms: voor een gewoon ticket sms je DL naar 4884; voor een dagticket sms je DLD naar 4884.
-
- Betalen kan ook met je abonnement. Registreer je abonnement zeker op voorhand op De Lijn Flex-app of via De Lijn Flex-centrale.

Uitzondering: Reis je met een elektronische lijnkaart? Toon deze dan aan de chauffeur en betaal je rit met je bankkaart. Dit kan aan de standaardtarieven. De chauffeur zal je dan een ticket bezorgen. Dit ticket is 60 minuten geldig en mag ook gebruikt worden om over te stappen op andere bussen en trams.