



Vlaanderen
is welzijn

Hoofdstuk 10

Centraal Aanmeldpunt

Inhoud

1.	Centraal aanmeldpunt (CAP)	3
2.	Aanmelding en behandeling van aanvragen	4
2.1	Aanmeldingsprocedure: Algemeen	5
2.2	Reguliere aanvragen voor jongens voor de open en gesloten afdelingen van De Kempen en De Zande	6
2.2.1	Aanmeldingsprocedure	6
2.2.2	Behandelingsprocedure	6
2.3	Reguliere aanvragen voor meisjes voor de open en gesloten afdeling van Beernem	10
2.3.1	Aanmeldingsprocedure	10
2.3.2	Behandelingsprocedure	11
2.4	Time-outaanvragen	11
2.4.1	Aanmeldingsprocedure	11
2.4.2	Behandelingsprocedure	11
2.5	Vorbehouden plaatsen	12
2.5.1	Aanmeldingsprocedure	12
2.5.2	Behandelingsprocedure	13
2.6	Buffercapaciteit	13
2.6.1	Aanmeldingsprocedure	13
2.6.2	Behandelingsprocedure	13
3.	Contactgegevens centraal aanmeldpunt	14

1. CENTRAAL AANMELDPUNT (CAP)

Om de beschikbare plaatsen in de gemeenschapsinstellingen beter te kunnen inzetten voor geïndividualiseerde trajecten en zo meer zorg op maat te bieden, is het noodzakelijk dat de instroom gereguleerd wordt. Een gestuurd capaciteitsmanagement is hierbij essentieel. Om dit waar te maken, werd er vanaf mei 2011 een gecentraliseerd informatie-en-aanmeldpunt opgericht. Het CAP helpt de verwijzers bij het zoeken naar geschikte opvang. Het centraal aanmeldpunt heeft zicht op de volledige capaciteitsbezetting van de gemeenschapsinstellingen. Verwijzers dienen dus niet langer het rijtje van de campussen af te bellen.

Het CAP ressorteert als dienst onder de afdeling Continuïteit en Toegang, en is tijdens de werkdagen bereikbaar tussen 9u00 en 16u00. Van 16u00 tot 19u00 is het CAP enkel telefonisch bereikbaar.

Tijdens de weekends en op feestdagen kan er telefonisch contact opgenomen worden met CAP om te informeren of er een geschikte plaats voorhanden is. Desgevallend is het CAP bereid deze plaats enkele uren te reserveren, tot na de zitting op de jeugdrechtbank, waarna de jeugdrechter of zijn griffier alsnog de aanmelding in InterCAP doet (liefst voor 12u00) en CAP de plaatsaanvraag toewijst aan een campus.

Deze werkwijze impliceert wel dat jeugdrechters onmiddellijk het CAP informeren als ze tijdens de zitting besluiten de jongere niet te plaatsen, zodat de gereserveerde plaats terug ter beschikking komt van andere verwijzers.

Het centraal aanmeldpunt is ontworpen met drie doelstellingen voor ogen:

- Het aanmeldpunt streeft naar een gestroomlijnd proces van aanmeldingen en een optimaal gebruik van de plaatsen. Het aanmeldingsproces structureren houdt in dat alle aanmeldingen op dezelfde wijze worden aangemaakt, ingediend en behandeld. Het optimaal benutten van de beschikbare plaatsen behelst verschillende aspecten. Ten eerste impliceert dit doel dat de keuze van een plaatsing wordt gemaakt in functie van wat de jongere nodig heeft. De keuze is dus niet afhankelijk van waar er al dan niet plaats is. Ten tweede betekent dit dat de wijze van behandeling van de aanvragen op een objectieve manier verloopt. Tot slot houdt het optimaal gebruik maken van de plaatsen in, dat beschikbare plaatsen niet onnodig blijven open staan. Deze verantwoordelijkheid ligt zowel bij de aanmelders als bij het CAP.
- Een tweede doelstelling van het centraal aanmeldpunt is het centraliseren van informatie en aanmeldingen. Verwijzers dienen zich enkel nog naar het CAP te richten. Alle informatie wordt op één punt verzameld en is eenduidig. Het centraliseren van de aanmeldingen geeft ons de mogelijkheid om cijfergegevens te verzamelen. Door analyse van deze cijfers bekomen we een totaalbeeld over de hoeveelheid en aard van de vraag naar een plaats in de gemeenschapsinstellingen.
- Een derde doel van het centraal aanmeldpunt, is dagelijks zicht te hebben op het aantal beschikbare plaatsen in de verschillende gemeenschapsinstellingen. Het CAP kan dagelijks nagaan hoeveel beschikbare plaatsen er zijn aan de hand van het bevolkingsoverzicht in Domino (Dossier Minderjarigen Opvolgingssysteem). De gemeenschapsinstellingen actualiseren dit bevolkingsoverzicht telkens wanneer er zich een verschuiving voordoet.

Tenslotte geven we voor een goed begrip van onderstaande tekst ook de definitie van de gebruikte statussen weer:

Goedgekeurd:

Dit zijn alle aanvragen die de status 'goedgekeurd' hebben verkregen als beslissing van het Centraal Aanmeldpunt en die ingestroomd zijn in een beschikbare plaats in een gemeenschapsinstelling.

Geen beschikbare plaats:

Dit zijn alle aanvragen die de status 'geen beschikbare plaats' hebben verkregen als beslissing van het Centraal Aanmeldpunt. Bij deze status kunnen we een onderscheid maken tussen diegene die geen plaats hebben en diegene die reeds verblijven in De Grubbe.

Onontvankelijk - Administratief nog aan te passen:

Dit zijn alle aanvragen die administratief dienen aangepast te worden. Dit betekent dat niet alle verplichte velden zijn ingevuld of er tegenstrijdigheden staan in de aanvraag.

Ingetrokken:

Dit zijn alle aanvragen die werden ingetrokken door de aanmelder. Een aanvraag wordt 'ingetrokken', wanneer een plaats niet langer gewenst is of de info in de aanmelding niet meer actueel is.

In overleg annulatie van goedkeuring:

Dit zijn alle aanvragen die de status 'in overleg annulatie van goedkeuring' hebben verkregen als beslissing van het CAP. Dit betekent dat er niet op de toegewezen plaats kan worden ingegaan. Bij deze status kunnen we een onderscheid maken tussen jongeren die niet werden aangetroffen of waarbij men niet op de plaats wenst in te gaan.

2. AANMELDING EN BEHANDELING VAN AANVRAGEN

U vindt de webapplicatie van InterCap via de volgende URL:

<https://wvg.vlaanderen.be/authenticated-apps/InterLocus> (inlogpagina). Op deze wijze komen de verwijzende instanties voor al hun plaatsaanvragen op één en dezelfde centrale post terecht.

De aanmelders vullen alle gegevens correct en volledig in. Dit wil zeggen dat er in de aanmelding geen onverenigbaarheden mogen zitten (bv. tegelijkertijd aanvinken van 'open regime' en 'buffer') en dat de verplichte velden(*) zijn ingevuld. Indien aan deze voorwaarde niet is voldaan, wordt er gevraagd om de gegevens aan te passen. Bij dergelijke aanmeldingen wordt er in het beslissingsveld genoteerd welke informatie men dient aan te passen.

Met de hernieuwknop kan men aanvragen die administratief nog aangepast dienen te worden diezelfde dag terug indienen. Tevens bestaat er de mogelijkheid om een tweede aanvraag in te

dienen voor eenzelfde jongere, op voorwaarde dat de oorspronkelijke aanmelding wordt ingetrokken.

Vooraleer beslissingen te nemen, ordent het CAP alle plaatsaanvragen. Aanvragen uit de provincies West-Vlaanderen, Oost-Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden geregistreerd voor De Zande (regio West). Aanvragen uit de provincies Antwerpen, Limburg en Vlaams-Brabant worden opgelijst voor De Kempen (regio Oost). Voor de meisjes wordt er geen opdeling gemaakt naar regio Oost en West, tenzij voor time-outaanvragen.

Voormelde lijsten worden verder opgesplitst in functie van het gevraagde regime (open of gesloten). Tot slot worden de lijsten per regime opgedeeld in een lijst met de gewone plaatsaanvragen (met voor de gesloten afdelingen ook de jongeren die beantwoorden aan de buffercriteria), een lijst met de aanvragen voor voorbehouden plaatsen en een lijst met aanvragen voor time-out.

Indien er een geschikte plaats vacant is, contacteert het CAP eerst de campus aan wie de jongere wordt toegewezen met de informatie uit de aanmelding. Vervolgens wordt de aanvrager telefonisch op de hoogte gebracht en ontvangt hij/zij een mail van toewijzing en de mededeling contact op te nemen met de campus.

Als er tijdens de voormiddag geen plaats beschikbaar is en er een kans bestaat dat er in de namiddag toch een plaats vrijkomt, ontvangt de aanmelder de boodschap 'in behandeling'. Indien deze plaats in de namiddag effectief vrijkomt, kan de plaats toegewezen worden.

Als er geen geschikte plaats vacant is, zal de aanmelder een mail ontvangen dat er die dag geen plaats beschikbaar is. Daags nadien kan de aanvraag opnieuw ingediend worden.

2.1 AANMELDINGSPROCEDURE: ALGEMEEN

In eerste instantie zal elke aanvraag steeds worden afgetoetst op volledigheid en juistheid. Volgende aanmeldingen dienen aangepast te worden:

- verkeerd gebruik van één van deze drie pistes:
 - de jongere heeft een rijksregisternummer en is gekend in Domino;
 - jongere heeft geen rijksregisternummer;
 - de jongere heeft een rijksregisternummer maar is nog niet gekend in Domino;
- aanvragen waarbij de verplichte velden niet zijn ingevuld (verplichte velden zijn aangeduid met een *);
- aanvragen die tegenstrijdigheden bevatten (bv. open regime en buffer);
- aanvragen die te vroeg of de vorige dag te laat zijn ingediend.

Vervolgens ordent het CAP de aanmeldingen (lijsten) om vraag en aanbod te matchen. Er wordt hierbij gekeken naar regio, regime en geslacht. Aanmeldingen voor voorbehouden plaatsen, bufferplaatsen en de TO-plaatsen worden apart geregistreerd.

2.2 REGULIERE AANVRAGEN VOOR JONGENS VOOR DE OPEN EN GESLOTEN AFDELINGEN VAN DE KEMPEN EN DE ZANDE

2.2.1 Aanmeldingsprocedure

Er wordt verwacht dat elke jeugdrechter de inschatting maakt welk regime voor een jongere geschikt is. De sociale dienst heeft de verantwoordelijkheid om de lijst van aanmeldingen actueel te houden en dagelijks doorheen de werkweek aan te melden in InterCAP. Op zaterdag, zon – en feestdagen kunnen elektronische aanvragen worden ingediend van 8u00 tot 12u00.

Het CAP gebruikt een tijdsafbakening om dagelijkse lijsten te kunnen opstellen. Aanmeldingen die tussen 09u00 en 11u00 worden ingediend in InterCAP, worden voor die dag in rekening genomen en behandeld aan de hand van de matrix. Aanvragen die na 11u00 worden ingediend, worden niet opgenomen in de dagelijkse lijst van het CAP en krijgen automatisch de status ‘geen beschikbare plaats’.

Jongeren kunnen per dag maar voor één regime aangemeld worden. Er wordt gecontroleerd op rijksregisternummer en/of naam of de jongere reeds is aangemeld. Indien de aanmelder nieuwe informatie ontvangt en men de jongere opnieuw wil aanmelden voor een ander regime, zal de vorige aanvraag eerst ingetrokken moeten worden. We vragen ook dat als een aanmelding niet meer nodig blijkt, de aanmelder zijn aanvraag terug intrekt.

2.2.2 Behandelingsprocedure

De toekenning van een plaats gebeurt aan de hand van een matrix. De matrix is een hulpmiddel om de plaatsen vlot en objectief te verdelen over de verschillende afdelingen van de jeugdrechtbanken. Zo worden de plaatsen afwisselend aan de verschillende afdelingen toegewezen en vermijden we dat een afdeling van een jeugdrechtbank in een korte tijdspanne veel plaatsen toegewezen krijgt waardoor men de rest van het jaar geen kans meer maakt op een plaats. Bovendien kan het CAP aan de hand van deze matrix snel vaststellen wat de volgorde is van de plaatstoewijzing en zo perspectief bieden aan de afdelingen van de jeugdrechtbanken.

De matrix berekent welke jeugdrechtbank het meest benadeeld is in verhouding tot hun rechtmatig aandeel. Deze afdeling krijgt de eerstvolgende beschikbare plaats.

Bijvoorbeeld:

In De Markt zijn er twee reguliere plaatsen vrij. De matrix geeft in kolom 4 het verschil weer tussen het rechtmatig aandeel en het aantal verkregen plaatsen (kolom 1 – kolom 3). Het grootste verschil staat in het roze. Antwerpen ligt in dit geval dus het verste af van haar rechtmatig aandeel en heeft recht op de eerste reguliere plaats. Indien er wordt ingegaan op de plaats zal er in de matrix een extra plaats worden toegekend aan Antwerpen (kolom 5).

Voor de tweede reguliere plaats wordt het verschil opnieuw berekend en wordt duidelijk dat Antwerpen nog altijd het verste aflight van haar rechtmatig aandeel. De volgende plaats is ook voor hen.



Vlaanderen
is welzijn

Agentschap
Jongerenwelzijn



		1	2	3	4	5			9			
Simulatie regio Oost Jongens open regime		In het verleden toegewezen plaatsen	% toegewezen	Ronde 1		Toewijzing	In het verleden toegewezen plaatsen	% toegewezen	Ronde 2		Toewijzing	In het verleden toegewezen plaatsen
Rechtmatig aandeel verhoudingen				Vraag	Verschil				Restvraag	Verschil		
Antwerpen	48,2%	80	47,2%	15	1%	1	81	47,5%	14	0,8%	1	82
Hasselt	12,3%	21	12,3%	3	0%		21	12,2%	3	0,1%		21
Leuven	12,3%	21	12,3%	8	0%		21	12,2%	8	0,1%		21
Mechelen	7,9%	15	8,8%	3	-0,9%		15	8,8%	3	-0,9%		15
Tongeren	11,4%	19	11,4%	3	0%		19	11,4%	3	0,0%		19
Turnhout	7,9%	13	7,9%	3	0%		13	7,9%	3	0,0%		13
Totaal	100%	170		35	1%		171			0,8%		172



Vlaanderen
is welzijn



Agentschap
Jongerenwelzijn



De matrixen van beide regio's worden bekeken:

- Matrix 1: Toekenning van een plaats aan regio Oost, enkel plaatsen voor jongens, voor het open regime (De Markt)
- Matrix 2: Toekenning van een plaats aan regio West, enkel plaatsen voor jongens, voor het open regime (Ruisselede)
- Matrix 3: Toekenning van een plaats aan regio Oost, enkel plaatsen voor jongens, voor het gesloten regime (De Hutten)
- Matrix 4: Toekenning van een plaats aan regio West, enkel plaatsen voor jongens, voor het gesloten regime (Wingene)

Voor elke matrix wordt berekend welke jeugdrechtbank als eerste recht heeft op een plaats.

Indien er een plaats beschikbaar is, wordt er gebeld naar een consulent van de sociale dienst. Als er niemand bereikbaar is op de sociale dienst, kan er ook altijd contact opgenomen worden met de griffie of jeugdrechter. Er wordt duidelijk uitgelegd welke plaats (gemeenschapsinstelling, duur en regime) er beschikbaar is. Er wordt bevestigd of er op deze plaats wordt ingegaan.

Indien men wil ingaan op de plaats, wordt er aangegeven dat er uiterlijk om 11.30u dient meegedeeld te worden welke jongere uit de interne lijst men wil laten instromen.

Vanaf het moment dat het CAP op de hoogte is welke jongere men wil laten instromen wordt er contact opgenomen met de desbetreffende gemeenschapsinstelling om de naam van de jongere en de jeugdrechtbank door te geven. Als er informatie voorhanden is over waar deze jongere zich bevindt en er reeds een dag en uur van voorleiding geweten is, wordt dit meegedeeld.

Vervolgens wordt de aanvraag goedgekeurd door de CAP-medewerkers. Zowel de gemeenschapsinstelling als de aanmelder krijgen een mail ter bevestiging waarbij er ook concrete info meegedeeld wordt. De gemeenschapsinstelling kan vervolgens de gegevens opvragen via CAP. De plaats van een goedgekeurde aanvraag wordt gereserveerd tot de volgende werkdag 12u00.

Indien er niet op de plaats wordt ingegaan, wordt de plaats doorgegeven aan de volgende afdeling van de jeugdrechtbank die het meest benadeeld is in vergelijking met hun rechtmatig aandeel (verhouding), en wordt bovenstaande procedure terug hernomen.

Indien er geen plaats beschikbaar is, krijgen de aanvragen de status 'geen beschikbare plaats'. Mocht er een plaats vrijkomen doorheen de dag, kan er alsnog contact worden opgenomen met de consulente om na te gaan welke jongere mag goedgekeurd worden.

2.3 REGULIERE AANVRAGEN VOOR MEISJES VOOR DE OPEN EN GESLOTEN AFDELING VAN BEERNEM

2.3.1 Aanmeldingsprocedure

Er wordt verwacht dat elke afdeling van de jeugdrechtbank zelf de inschatting maakt welke plaats (open of gesloten) voor elke jongere geschikt is. De jeugdrechters van elke afdeling dienen gezamenlijk over de rangorde van de interne lijst te beslissen.

Ook hier dienen de aanmeldingen dagelijks tussen 9.00u en 11.00u. ingediend te worden in InterCAP.

2.3.2 Behandelingsprocedure

Alle reguliere aanmeldingen die tussen 09.00 en 11.00 uur worden ingediend via InterCAP, worden voor die dag in rekening genomen en behandeld aan de hand van de matrix. Aanvragen die na 11u00 worden ingediend, worden niet opgenomen in de dagelijkse lijst van het CAP en krijgen automatisch de status 'geen beschikbare plaats'.

Voor de meisjes wordt er geen opdeling gemaakt naar regio Oost en West. De beschikbare plaatsen in campus Beernem zijn beschikbaar voor alle regio's.

De matrix van alle regio's wordt bekeken:

- Matrix 5: Toekenning van een plaats aan regio Oost of West, enkel plaatsen voor meisjes, voor het open en het gesloten regime (Beernem)

De rest van de procedure is dezelfde als deze voor de verdere behandeling van de reguliere aanvragen bij de jongens.

2.4 TIME-OUTAANVRAGEN

2.4.1 Aanmeldingsprocedure

Een time-outplaatsing betreft een tijdelijke, afgebakende fase van maximaal 14 dagen in een bestaand hulpverleningstraject en is voorbehouden voor voorzieningen (BJB en VAPH) die een generiek protocol van samenwerking met de gemeenschapsinstellingen onderschrijven.

Wanneer na overleg met de jeugdrechter, de consulent en de voorziening blijkt dat een time-out in de gemeenschapsinstelling nodig is, kan er een aanvraag ingediend worden in InterCAP. Om alle plaatsen efficiënt in te zetten, is het belangrijk dat alle partijen het eens zijn over de beslissing om een time-outaanvraag in te dienen.

Bij een aanvraag voor een time-out zal de aanvrager een aantal extra gegevens moeten aanleveren (vb. voorgeschiedenis, gezin etc.). Het CAP controleert of de betrokken voorziening een protocol van samenwerking heeft onderschreven met de gemeenschapsinstelling.

Voor een time-outaanvraag vanuit de psychiatrie dient er steeds contact te worden opgenomen met de directie van de desbetreffende gemeenschapsinstelling. Nadien kan er een time-outovereenkomst op casusniveau worden opgemaakt.

2.4.2 Behandelingsprocedure

Time-outaanvragen krijgen de status 'onder voorbehoud' en worden chronologisch gesorteerd.

De behandeling van de aanmeldingen gebeurt voor campus De Markt telkens op dinsdagvoormiddag. De eerste vijf aanvragen worden goedgekeurd voor een plaats in de time-outleefgroep. Er wordt gevraagd dat de jeugdrechter in de beschikking de duur van de time-out alsook het engagement voor heropname expliciteert.

De jongeren die werden goedgekeurd kunnen in de time-out leefgroep instromen (bij voorkeur) op donderdag of vrijdag.

De andere aanvragen blijven op 'onder voorbehoud' staan. Indien er alsnog een plaats vrijkomt, wordt de eerstvolgende aanmelding goedgekeurd. Zo niet, krijgen zij op vrijdagmiddag de boodschap dat er geen plaats beschikbaar is. Indien men toch nog een time-outplaats wenst, kan de aanvraag hernieuwd worden. Deze aanvraag wordt bovenaan op de lijst van komende week gezet en heeft voorrang op nieuwe aanmeldingen.

Tevens is er een vaste uitstroomdag voorzien op woensdag. Jongeren die pas vrijdag instromen beschikken dus over één dag minder verblijf.

Voor campus Ruiselede worden de aanvragen telkens maandagvoormiddag behandeld. De eerste vijf aanvragen worden goedgekeurd voor een plaats in de time-outleefgroep.

Ook hier wordt een vaste instroommogelijkheid voorzien (bij voorkeur) op dinsdag of woensdag.

Woensdagmiddag krijgen alle aanvragen die nog 'onder voorbehoud' staan de status 'geen beschikbare plaats'. Indien de vraag nog actueel blijkt te zijn kan men de aanmelding hernieuwen waardoor de jongere bovenaan de lijst komt te staan voor komende week.

Er is een vaste uitstroomdag voorzien op maandag waardoor jongeren die pas woensdag zullen instromen één dag minder in de time-outleefgroep zullen verblijven.

Prioritaire time-outaanvragen krijgen steeds voorrang op reguliere time-outaanmeldingen.

Let op: Time-outaanvragen voor jongens met een GES+ problematiek kunnen dagelijks ingediend worden. Dergelijke aanmeldingsprocedure is enkel van toepassing voor die jongens die eerder vanuit de gemeenschapsinstellingen zijn uitgestroomd naar een GES+ plaats in een voorziening van het VAPH (Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap).

2.5 VOORBEHOUDEN PLAATSEN

2.5.1 Aanmeldingsprocedure

De capaciteit voor de voorbehouden plaatsen wordt ingezet voor jongeren:

Voor wie de maatregel nog loopt en die meer dan 5 dagen ontvlucht, weggelopen of onwettig afwezig zijn.

Die niet langer kunnen verblijven in De Grubbe wegens het verlopen van hun termijn (2 maanden en 5 dagen). Tien dagen voordat de laatste zitting plaatsvindt, mogen deze jongens aangemeld worden voor een prioritaire plaats.

Jongeren die uitstromen (naar een voorziening) maar waarbij de gemeenschapsinstelling zich engageert om de jongere alsnog op te nemen indien er iets mis gaat (engagement op casusniveau).

De voorbehouden capaciteit wordt door het CAP beheerd. Alle vragen om er gebruik van te maken dienen aan het CAP te worden gesteld.

2.5.2 Behandelingsprocedure

Voor de behandeling van deze aanmeldingen wordt er geen gebruik gemaakt van een matrix. Deze aanvragen zijn chronologisch gesorteerd en krijgen volgens deze chronologie een plaats.

Wanneer er geen voorbehouden plaats beschikbaar is, wordt deze aanvraag op 'onder voorbehoud' geplaatst. Op deze manier verdwijnt de aanvraag niet uit de lijst en wordt de chronologie niet doorbroken.

Vanaf het moment dat er een voorbehouden plaats beschikbaar is, kan de aanvraag goedgekeurd worden.

2.6 BUFFERCAPACITEIT

2.6.1 Aanmeldingsprocedure

Binnen elke gesloten afdeling van de gemeenschapsinstellingen is een buffercapaciteit gecreëerd¹. Deze capaciteit is voorbehouden voor de opvang van jongeren tot de leeftijd van maximaal twintig jaar die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd.

Indien men een jongere wil aanmelden voor een bufferplaats, dient deze jongere aan enkele voorwaarden te voldoen:

1° de persoon is ouder dan twaalf jaar op het ogenblik van het plegen van het als misdrijf omschreven feit en er bestaan voldoende ernstige aanwijzingen van schuld;

2° het als misdrijf omschreven feit waarvoor hij vervolgd wordt kan, mocht hij meerderjarig zijn, in de zin van het Strafwetboek of de bijzondere wetten, een straf tot gevolg hebben van :

a) opsluiting van vijf jaar tot tien jaar of een zwaardere straf, of

b) een correctionele hoofdgevangenisstraf van een jaar of een zwaardere straf indien de jeugdrechtbank tegenover hem een definitieve maatregel heeft genomen als gevolg van een als misdrijf omschreven feit dat strafbaar is met dezelfde straf;

3° er bestaan dringende, ernstige en uitzonderlijke omstandigheden die betrekking hebben op de vereisten van bescherming van de openbare veiligheid.

2.6.2 Behandelingsprocedure

Vragen conform de buffercriteria zullen, hoewel opgenomen in de matrix, niet afhankelijk zijn van de tijdsafbakening. Deze aanmeldingen mogen dagelijks ingediend worden tussen 9.00u en 16.00u.

Bij een aanmelding voor een bufferplaats zullen de aanmeldbeheerders in eerste instantie nagaan of er plaats beschikbaar is in de gesloten afdeling van de gemeenschapsinstelling De Hutten voor jongens uit de regio Oost, de gesloten afdeling van de gemeenschapsinstelling Wingene voor jongens afkomstig uit regio West en de gesloten afdeling van de gemeenschapsinstelling Beernem voor meisjes uit beide regio's.

¹ Ministerieel besluit van 3 maart 2003 tot regeling van het gebruik van de buffercapaciteit in de gemeenschapsinstellingen voor Bijzondere Jeugdbijstand "De Kempen" en "De Zande" (B.S.27.III.2003)

Wanneer er effectief plaats is in de gemeenschapsinstelling wordt de aanvraag goedgekeurd. De plaats van een goedgekeurde aanvraag wordt gereserveerd tot de volgende werkdag 12u00.

Indien er geen plaats beschikbaar is in de gemeenschapsinstellingen en mits de aanvraag voldoet aan de specifieke buffervoorwaarden² voor De Grubbe kan men de jongere ook aan dit centrum toewijzen.

Indien de jongere wordt toegewezen aan De Grubbe, dient men nog diezelfde dag in te stromen. Jongeren die doorstromen vanuit De Grubbe naar een andere campus zullen niet worden meegenomen in de matrix.

3. CONTACTGEGEVENS CENTRAAL AANMELDPUNT

De contactgegevens van het CAP zijn steeds terug te vinden op de website van Jongerenwelzijn.

<http://wvg.vlaanderen.be/jongerenwelzijn/jeugdhulp/intersectorale-toegangspoort/>

² Artikel 3 wet 1 maart 2002 betreffende de voorlopige plaatsing van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd, B.S. 1 maart 2002