

1) Situering:

We vinden het belangrijk om duidelijk aan te geven wat verwacht wordt van de dienst- en hulpverlening die erkend en gesubsidieerd wordt door Opgroeien en van de eigen dienst- en hulpverlening van het agentschap. We kijken daarbij naar de lange termijn en houden rekening met de wijzigende epidemiologische parameters voor de verspreiding van COVID-19.

Dit draaiboek focust op OSD/ACT en biedt een stabiel **langetermijnperspectief** voor de aanpak van de COVID-19-crisis en eventuele heropflakkingen binnen OSD/ACT. Het geldt dus als basis.

Dit draaiboek moet altijd in combinatie met de nationale of eventuele lokale maatregelen gebruikt worden. De situatie op sectoraal niveau die op Vlaams niveau wordt vastgelegd loopt niet noodzakelijk gelijk met de alarmniveaus die federaal of lokaal gelden.

Dit draaiboek is in nauwe samenwerking met artsen, koepelorganisaties en aanverwante sectoren opgesteld.

Flow bij een lokale outbreak

Als er in een gemeente, eerstelijnszone of stad een lokale outbreak is, kunnen er op lokaal niveau altijd extra maatregelen genomen worden door het lokaal bestuur. Als basis gelden dan uiteraard de actuele federale en regionale richtlijnen.

- Omdat er mogelijk impact is op de dienst- en hulpverlening van Opgroeien, is **afstemming nodig** tussen het lokale en Vlaamse niveau en Opgroeien. Lokale besturen nemen bij een outbreak contact op met Opgroeien via corona@opgroeien.be, [via de Kind en Gezin-Lijn op 078 150 100](#), of [via de intersectorale medewerkers van Kind en Gezin](#).
- Het coronacrisisteam (met daarin leden van het management en het medisch team van Opgroeien) bespreekt met de lokale autoriteiten en samen met de lokale intersectorale medewerkers **of en welke verscherpte maatregelen nodig zijn**. Dit draaiboek vormt daarbij het algemene kader.
- De beslissing om de maatregelen lokaal te verscherpen wordt dus steeds door het crisisteam genomen **in samenspraak** met de lokale besturen, en niet lokaal.
- Het coronacrisisteam van Opgroeien houdt altijd rekening met de volledige impact op het hele agentschap. Zo wordt het overzicht behouden en worden de eigen dienstverlening (Kind en Gezin en Jeugdhulp), de Huizen van het Kind, Kinderopvang ... **als één geheel** beschouwd.

2) Richtlijnen:

OSD/ACT	Aanpak Groen	Aanpak Geel	Aanpak Oranje	Aanpak Rood
<u>Doelgroep & werking</u>				
<i>Werking die op de klassieke (fysiek) manier georganiseerd wordt / doelgroep die in de "klassieke" dienstverlening terecht kan?</i>	Normale werking	<p>Fysiek f2f contact (met cliënt , netwerk en professionele partners) op dienst, op huisbezoek, tijdens overleg is mogelijk mits volgen van afspraken inzake social distancing en (hand)hygiëne.</p> <p>Getrapt systeem wordt verlaten – huisbezoek is cruciaal in functie van kwalitatief assessment en opbouwen van een werkrelatie met de cliënt</p> <p>Er gaan is geen f2f contact met zieken of personen die in quarantaine zitten.</p> <p>Tip: Voorafgaand wordt telefonisch gecheckt of er geen zieken of mensen in quarantaine binnen het gezin zijn. Dit kan aan de voordeur nog een keer extra bevestigd worden</p>	<p>F2f contacten met cliënt (incl netwerkoverleg/bemiddeling/cliëntoverleg/rondefafelgesprekken Jongvolwassenen en fasegesprekken ACT) is mogelijk en dit ruimer dan enkel in acute crisissituaties. Er wordt overgegaan tot een fysiek cliëntcontact als de communicatiealternatieven onvoldoende antwoord bieden in functie van een gunstig procesverloop en begeleidingstraject.</p> <p>Voor elk nieuw dossier of gestart traject is er sowieso een f2f cliëntcontact.</p> <p>Voor cliëntcontact voorzien we een getrapt systeem: maximaal op dienst of in een andere ruimte die toelaten om optimaal controle te hebben over het respecteren van de geldende preventiemaatregelen (hygiëne bv). Pas indien dat niet haalbaar is of inhoudelijk absoluut noodzakelijk geacht, gaat men over tot een huisbezoek.</p> <p>Er gaan is geen f2f contact met zieken of personen die in quarantaine zitten.</p> <p>Tip: Voorafgaand aan het huisbezoek wordt telefonisch gecheckt of er geen zieken of mensen in quarantaine binnen het gezin zijn. Dit kan aan de voordeur nog een keer extra bevestigd worden</p> <p>Netwerkoverleg kan georganiseerd worden binnen bovenstaand kader mits rekening houdende met maatregelen inzake</p>	<p>In crisissituaties in lopende dossiers waar de integriteit van de mj in gevaar is en waar de gekende communicatiealternatieven onvoldoende soelaas bieden vindt er f2f contact plaatsvinden.</p> <p>Voor elk nieuw dossier of gestart traject is er sowieso een f2f cliëntcontact.</p> <p>Voor cliëntcontact voorzien we een getrapt systeem: maximaal op dienst of in een andere ruimte die toelaten om optimaal controle te hebben over het respecteren van de geldende preventiemaatregelen (hygiëne bv). Pas indien dat niet haalbaar is of inhoudelijk absoluut noodzakelijk geacht, gaat men over tot een huisbezoek.</p> <p>Er gaan is geen f2f contact met zieken of personen die in quarantaine zitten.</p> <p>Tip: Voorafgaand aan het huisbezoek wordt telefonisch gecheckt of er geen zieken of mensen in quarantaine binnen het gezin zijn. Dit kan aan de voordeur nog een keer extra bevestigd worden</p> <p>Netwerkoverleg kan georganiseerd worden binnen bovenstaand kader mits rekening houdende met maatregelen inzake</p>

			(hand)hygiëne en sociale distancing (1.5 m per cluster/regels mondmaskersdracht)	(hand)hygiëne en sociale distancing (1.5 m per cluster/regels mondmaskersdracht) Cliëntoverleg/Bemiddeling ACT gaat digitaal door.
	Normale werking	Contact met louter professionelen kan zowel f2f als via beeldbellen doorgaan mits volgen van afspraken inzake sociale distancing en (hand)hygiëne	Contact met louter professionele gebeurt digitaal als standaard (intake, overleg, fasebespreking zonder aanwezigheid cliënt, etc)	Contact met professionele gebeurt digitaal als standaard (intake, overleg, fasebespreking, etc)
<i>Alternatieve organisatie van de werking (niet-fysiek) voor het bereiken van de doelgroep?</i>	Normale werking	Naast de fysieke contacten blijven niet fysieke contacten een (toegevoegde) waarde kennen in een (gezins)traject	Beeldbellen/telefonisch contact blijft het eerste alternatief	Beeldbellen/telefonisch contact is de norm
<i>Deel doelgroep/werking dat (bewust) NIET wordt bereikt in deze fase?</i>	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
<i>Invulling van het bubbel-principe in de werking?</i>	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
<i>Externen/bezoekers toegelaten in de voorziening of op de werklocatie?</i>	Ja – normale werking	Ja	Ja	Enkel in crisissituaties/bij start traject
<i>Worden stages toegelaten?</i>	Ja-normale werking	Ja	Ja	Ja
<i>Activiteiten buiten de voorziening met de kinderen/jongeren toegelaten?</i>	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
<u>Preventie- en hygiënemaatregelen</u>				

<p>Aanpassing mbt infrastructuur of toegankelijkheid?</p>	<p>Normale werking</p>	<p>Plastic scherm voor onthaalbalie</p>	<p>Plastic scherm voor onthaalbalie</p>	<p>Plastic scherm voor onthaalbalie</p>
<p>Zijn risico-groepen toegelaten als personeel of vrijwilliger (cfr. voorzitters cliëntoverleg en bemiddeling)?</p> <p>Risicogroepen (aanbeveling Scienzano- https://covid-19.sciensano.be/sites/default/files/Covid19/COVID-19_measures-for-high-risk-groups_NL.pdf):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gevorderdere leeftijd • Volwassenen met morbide obesitas • Volwassenen met type 2 diabetes gecombineerd met overgewicht en/of hoge bloeddruk en/of hart- en vaataandoeningen en/of nieraandoeningen • Volwassenen met ernstige chronische hart- en vaat-, long- of nieraandoeningen • Volwassenen met gedaalde immuniteit en/of kanker (onder behandeling) <p>Bij twijfel: contacteer uw arts en bespreek dit met de leidinggevende</p>	<p>Normale werking</p>	<p>Gangbare dienstpermanentie en fysieke openingsuren zijn van toepassing – onthaal start terug</p>	<p>Gangbare dienstpermanentie en fysieke openingsuren zijn van toepassing – onthaal start terug.</p>	<p>Telefonische dienstpermanentie wordt georganiseerd – RV's/RC's en team bepalen hoe dit gebeurt rekening houdend met de plaatselijke (technische) mogelijkheden. Er wordt geen fysiek onthaal georganiseerd.</p>
	<p>Ja</p>	<p>Ja</p>	<p>Ja maar geen f2f contact – zij werken thuis – tenzij gevaccineerd</p>	<p>Ja maar geen f2f contact – zij werken thuis – tenzij gevaccineerd</p>

NB: Zwangere vrouwen vallen niet in deze risicogroep				
Richtlijnen mbt social distancing?	Normale werking	Lokalen worden naar 50% van de capaciteit teruggebracht – voorrang voor reservatie van een lokaal wordt gegeven aan dit soort gesprekken	Lokalen worden naar max 50% van de capaciteit teruggebracht – voorrang voor reservatie van een lokaal wordt gegeven aan dit soort gesprekken	Lokalen enkel toegankelijk voor eventuele dienstpermanentie of F2F gesprek
	Normale werking	Telewerken wordt aangeraden voor activiteiten die van thuis uit kunnen gebeuren (teamvergadering, administratie, etc).	Telewerk is eerste alternatief	Telewerk is de norm
	Normale werking	Regels rond social distancing worden gevolgd. Indien geen 1.5 m afstand kan worden gerealiseerd, worden mondklappers gedragen. Dit geldt zowel voor de eigen personeelsleden als voor het cliëntsysteem (>12jr). In de publieke ruimtes van onze gebouwen (wachtzalen, restaurant, etc) geldt er sowieso een mondklapperplicht voor eigen personeel en bezoekers (> 12 jr).	Regels rond social distancing worden gevolgd. Indien geen 1.5 m afstand kan worden gerealiseerd, worden mondklappers gedragen. Dit geldt zowel voor de eigen personeelsleden als voor het cliëntsysteem (>12jr). In de publieke ruimtes van onze gebouwen (wachtzalen, restaurant, etc) geldt er sowieso een mondklapperplicht voor eigen personeel en bezoekers (> 12 jr).	Regels rond social distancing worden gevolgd. Indien geen 1.5 m afstand kan worden gerealiseerd, worden mondklappers gedragen. Dit geldt zowel voor de eigen personeelsleden als voor het cliëntsysteem (>12jr). In alle ruimtes van onze gebouwen (wachtzalen, gesprekslokalen, bureaus, etc) geldt er sowieso een mondklapperplicht voor eigen personeel en bezoekers (> 12 jr).
Richtlijnen mbt gebruik Persoonlijke Beschermingsmiddelen (ex cl. outbreak): chirurgische mondklappers, comfortmaskers, handgel ?	Normale werking	Hygiëne: alcoholgel voor optimale handhygiëne + regelmatig grondig poetsen van de gebruikte lokalen en na elk gebruik van de contactpunten (zie onderstaand kader)	Hygiëne: alcoholgel voor optimale handhygiëne + regelmatig grondig poetsen van de gebruikte lokalen en na elk gebruik van de contactpunten (zie onderstaand kader)	Hygiëne: alcoholgel voor optimale handhygiëne + regelmatig grondig poetsen van de gebruikte lokalen en na elk gebruik van de contactpunten (zie onderstaand kader)
	Normale werking	Zie Richtlijnen Arbeidsmaatregelen OSD/ACT - update 17/05/2021	Zie Richtlijnen Arbeidsmaatregelen OSD/ACT - update 17/05/2021	Zie Richtlijnen Arbeidsmaatregelen OSD/ACT - update 17/05/2021
<u>Specifieke toevoegingen voor deze sector</u>				

Vb. Regeling overleg ikv eigen dienstverlening (niet op te leggen voor gesubsidieerde sector)	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Outbreak en testing voor deze sector: geldig op elk moment, los van pandemische fase!				
<i>Richtlijnen bij outbreak</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Bij positieve testing, vragen we om meteen de leidinggevende in te lichten. Hij/zij brengt preventief ism met de arbeidsgeneeskundige dienst in kaart met welke collega's er een hoog risicocontact is geweest. Deze collega's worden doorgestuurd naar hun arts voor testing en meteen thuis in quarantaine geplaatst conform de algemeen geldende richtlijnen. - Indien contact met contact tracer na mogelijks hoog risico-contact => we nemen deel aan onderzoek en geven gegevens van cliënten waarmee er contact was door. Er is sprake van gedeeld beroepsgeheim - Per dienst wordt er een lijst aangelegd van bezoekers door het onthaal - Mogelijkheid om indien asymptomatisch maar toch hoog risicocontact/terugkeer rode zone in het buitenland af te wijken van de duur van de quarantaine-maatregel mits volgende afspraken: <ul style="list-style-type: none"> • het dragen van adequate beschermingsmiddelen: een mondkapje voor alle verplaatsingen buitenshuis, dus ook op het werk. • het naleven van een strikte handhygiëne; • een actieve opvolging van de lichaamstemperatuur en mogelijke symptomen van COVID-19; • het behoud van een afstand van minstens 1,5 m van collega's; • het vermijden van sociale contacten buiten het werk; • het niet reizen. - Per dienst wordt bekeken hoe de dienstverlening conform bovenstaande fasering op dat moment kan georganiseerd worden (bijspringen van collega's uit andere diensten OSD, mix mensen die thuiswerken vs mensen die op dienst werken en cliëntgesprekken tijdelijk overnemen, optimaal inzetten op beeldbellen, etc). 			
<i>Testingstrategie</i>	Gangbare teststrategie met prioriteit voor medewerkers Jeugdhulp			

