

## Bijlage 2: registratie en berekening bezetting module ondersteunende begeleiding

We maken een onderscheid tussen organisaties waarbinnen de module(s) ondersteunende begeleiding specifiek gelinkt worden aan individuele cliënttrajecten en organisaties waarbij ondersteunende begeleiding gezien wordt als ondersteuning voor een specifiek organisatiemodel.

### 1. Ondersteunende begeleiding als ondersteuning in een cliënttraject

Hieronder vallen alle modules ondersteunende begeleiding, behalve deze die gekoppeld zijn aan een als proeftuin erkende afdeling.

Het uitgangspunt van dit aanbod is dat de ondersteunende begeleiding specifiek wordt ingezet in het individuele traject van een jongere.

Dit heeft een aantal implicaties op de registratie van deze module in Binc:

- Wanneer de organisatie voor een jongere enkel een aanbod van ondersteunende begeleiding doet, dan wordt de begin- en eindregistratie in het dossier optioneel. Dit betekent dat er een beslissing en schakeling wordt gemaakt met enkel de module ondersteunende begeleiding. Bij de aanmelding van het dossier in Binc duidt de organisatie aan dat het om de specifieke aanmelding 'ondersteunende begeleiding' gaat.
- Voor een reeds lopend traject van een jongere, waarbij ondersteunende begeleiding wordt toegevoegd, maakt de organisatie een nieuwe schakeling aan in het dossier van de jongere.
- Vanaf de eerste release in 2016 van Binc (wellicht half maart 2016), zal de organisatie bij het aanduiden van ondersteunende begeleiding in een schakeling, nog extra moeten aanduiden welke soort van ondersteunende begeleiding wordt ingezet. We maken hierbij volgende opsplitsing:
  - Time out (*"een ondersteunend aanbod dat er voor zorgt dat een lopend hulpverleningstraject, dat voortijdig dreigt stopgezet te worden, kan verder gezet worden, door een moment van perspectiefbiedende reflectie over de hulpverleningsrelatie te installeren bij de minderjarige en de voorziening van herkomst"*).
  - Ontheming (*"kortdurende of langdurige onthemende projecten in binnen- of buitenland"*)
  - Kortdurende ervaringstrajecten (*"individueel opgestelde trajecten op maat, vaak gerelateerd aan het ervaringsleren"*)
  - Dagactivering (*"activiteiten via dewelke jongeren worden gestimuleerd om terug in het reguliere dagbestedingscircuit van school of werk te stappen"*)
  - Andere (*"mogelijke andere manieren waarop ondersteunende begeleiding ingezet kan worden, en die niet gevat zitten in de andere clusters"*)
- In deze release van 2016 zal het modulair kwartaal in Binc, voor wat betreft de module ondersteunende begeleiding ook gewijzigd worden. Het zal niet meer mogelijk zijn om het modulair kwartaal in te vullen per jongere. Wel zal de organisatie per soort ondersteunende begeleiding het aantal activiteiten moeten registreren. Dit betekent dat de organisatie in het modulair kwartaal de typemodule ondersteunende begeleiding moet aanklikken. Daar staat

een overzicht van de soorten ondersteunende begeleiding die geactiveerd zijn geweest in dit kwartaal. Dus wanneer bv. time-out niet werd geregistreerd in een schakeling in dit kwartaal, dan zal u dit niet in de lijst zien staan. Vervolgens registreert u per soort ondersteunende begeleiding het aantal activiteiten dat plaatsvond voor alle jongere samen in dit kwartaal. Het totaal van deze activiteiten en de som die geregistreerd werd onder 'niet-cliëntgebonden inzet', is de totale inzet van de module ondersteunende begeleiding in dit kwartaal.

- Het uitgangspunt is dat de registratie gebeurt in dagdelen. In het modulair kwartaal wordt dit ingevuld per eenheid van 0,5 (=halve dag of 1 dagdeel). De totale optelsom van de registratie zal dus uitgedrukt zijn in aantal dagen. Volgende activiteiten kunnen geregistreerd worden:

- Intake:  
Bestaat uit voorafgaande telefoons, gesprek en verslag. Telt voor 1 dagdeel.
- Afronding:  
Bestaat uit afrondend gesprek en verslaggeving. Telt voor 1 dagdeel.
- Begeleiding door professionele medewerker:
  - Activiteit in voor- of namiddag: telt voor 1 dagdeel per jongere
  - Ganse dag activiteit: telt voor 2 dagdelen per jongere.
  - Ganse dag met overnachting: telt voor 4 dagdelen per jongere
  - 3 dagdelen registreren kan dus ook, bij bvb. begeleiding van 's ochtends tot 's avonds laat.
  - Een ondersteunende begeleidingsactiviteit met 4 jongeren gedurende een halve dag: per jongere een dagdeel (= samen 4 dagdelen)
  - 2 begeleiders die 1 jongere gedurende een dagdeel begeleiden: 1 dagdeel
- Begeleiding bij zorgboer/vrijwilliger/...
  - Enkel de tijd die een professionele begeleider investeert in de begeleiding (telefoons ter opvolging, bezoek, gesprek, ...) wordt per dagdeel geregistreerd.

Sommige activiteiten die niet onmiddellijk gelinkt kunnen worden aan een jongere kunnen voor deze module toch geregistreerd worden. Deze momenten kunnen in Binc geregistreerd worden onder het luik 'niet-cliëntgebonden inzet':

- Cliëntgerichte teamvergadering (één dagdeel per professionele medewerker)
- Op jongere gericht overleg (context, organisatie, verwijzer, ...): 1 dagdeel
- De selectie, prospectie, coaching van vrijwilligers door een professionele medewerker wordt per dagdeel geregistreerd.
- Activiteiten als opleidingen, personeelsvergaderingen, ... kunnen niet geregistreerd worden.
- Intakegesprekken die uiteindelijk niet leiden tot de opstart van een jongere kunnen geregistreerd worden als 1 dagdeel .

## Berekenen bezetting van organisaties met module(s) ondersteunende begeleiding

Voor de formele bezettingsberekening nemen we het gewogen gemiddelde van alle modules waarvoor de organisatie erkend is. De bezetting van de module ondersteunende begeleiding wordt berekend op basis van het geregistreerde aantal activiteiten in het modulair kwartaal. Aangezien deze berekening in een experimentele fase zit, zullen we dit percentage in 2015 niet meetellen bij het gewogen gemiddelde van de organisatie.

Een organisatie kan in Binc zelf een gewogen bezetting met of zonder ondersteunende begeleiding berekenen. Ze kan ook het percentage per typemodule afzonderlijk berekenen. Jongerenwelzijn vraagt om deze berekeningen uit Binc ook door te sturen naar [Voorzieningenbeleid@jongerenwelzijn.be](mailto:Voorzieningenbeleid@jongerenwelzijn.be) (zie communicatie Binc). Hierdoor kunnen we de bezetting van de typemodule ondersteunende begeleiding opvolgen en evalueren.

De berekening van de bezetting van de module ondersteunende begeleiding gebeurt volgens volgende formule (zie handleiding Binc voor meer informatie over de berekening van de bezetting):

(totaal aantal geregistreerde dagen op organisatieniveau /aantal modules O.B. X 10 X 12) X 100

### *2. Ondersteunende begeleiding als ondersteuning voor een specifiek organisatiemodel*

Deze vorm van ondersteunende begeleiding geldt enkel voor de proeftuinen. Hierbij gaan we er van uit dat de middelen, gekoppeld aan de module(s) ondersteunende begeleiding voor deze afdeling, geïntegreerd zijn in de totale werking van de organisatie en dus niet op trajectniveau worden ingezet.

Dit betekent het volgende voor de registratie in Binc:

- De module ondersteunende begeleiding wordt niet meer aangeduid in de beslissing of schakeling in het dossier van de jongere. Dit kan met onmiddellijke ingang.
- De inzet van de module ondersteunende begeleiding moet niet geregistreerd worden in het modulair kwartaal.

Voor de bezetting zal deze module niet meegeteld worden in het totaal aantal modules. Hiervoor zal Voorzieningenbeleid in Binc de modules uit het capaciteitsbeheer halen.