

uw bericht van
uw kenmerk
ons kenmerk JWZ/VZB/PZ
bijlagen 3
vragen naar Hugo De Bruyne
telefoonnr 02 553 31 87
datum **19 FEB. 2014**
e-mail hugo.debruyne@jongerenwelzijn.be

t.a.v. de door Jongerenwelzijn
vergunde diensten voor pleegzorg

betreft Regeling kinderbijslag bij pleegplaatsingen

Geachte heer,
Geachte mevrouw,

Op 1 januari 2014 trad het decreet houdende de organisatie van pleegzorg van 29 juni 2012 (B.S.16.08.2012) in werking waarbij pleegzorg een aantal fundamentele vernieuwingen ondergaat.

Dit decreet en de besluiten ter uitvoering ervan hebben een impact op een aantal aspecten van de administratieve en financiële afhandeling van pleegzorgsituaties.

In het kader van de ondersteuningsopdracht van pleegzorgers en pleeggezinnen vanuit de diensten voor pleegzorg wordt van deze diensten verwacht dat zij de administratieve afhandeling betreffende de kinderbijslag voor hun rekening nemen.

Met de intersectorale harmonisatie van pleegzorg, vanaf 1 januari 2014 onder aansturing van één agentschap, Jongerenwelzijn, en de inwerkingtreding van de Integrale Jeugdhulp vanaf 1 maart 2014, is het namelijk niet langer mogelijk dat het Fonds Jongerenwelzijn de start van pleegplaatsingen en wijzigingen in pleegzorgsituaties meldt aan de betrokken kinderbijslagfondsen. Het zijn namelijk de diensten voor pleegzorg die als eerste op de hoogte zijn van de effectieve start- en einddata van pleegplaatsingen; Jongerenwelzijn zal er in bepaalde situaties pas aanzienlijk later over geïnformeerd worden. Daarom werd in de nieuwe regelgeving een expliciete opdracht gegeven aan de diensten voor pleegzorg om deze meldingen in hun opdrachtenpakket op te nemen. Voortaan zullen de diensten voor pleegzorg dus zelf de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid hebben om de betrokken kinderbijslagkassen rechtstreeks zo snel als mogelijk op de hoogte te brengen van de pleegplaatsingen.

De nieuwe regelgeving bevat bepalingen die de diensten deze bevoegdheid geven.



Artikel 7 van het decreet creëert de rechtsgrond om de formele bevoegdheid toe te kennen aan de diensten voor pleegzorg opdat ze de pleegplaatsingen kunnen/moeten melden aan de kinderbijslagkassen.

Artikel 7, §1, 11°, in het decreet bepaalt namelijk dat één van de taken van een dienst voor pleegzorg is 'de ondersteuning en de begeleiding van de pleegzorgers en de pleeggezinnen'. Daarmee wordt onder meer bedoeld de praktisch administratieve ondersteuning. In dat kader moet ook de melding aan de betrokken kinderbijslagkassen worden gezien.

Deze nieuwe regelgeving was het voorwerp van overleg tussen Jongerenwelzijn en de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers. Dit leidde tot een nieuwe procedure voor de administratieve afhandeling van de kinderbijslag van niet-rechtstreeks toegankelijke pleegplaatsingen (perspectiefzoekende en perspectiefbiedende pleegzorg)¹ vanaf 1 januari 2014.

Het zijn de diensten voor pleegzorg die de kinderbijslagkassen op de hoogte zullen brengen van de pleegplaatsing en niet meer Jongerenwelzijn. De wijze waarop de diensten voor pleegzorg die opdracht zullen moeten uitoefenen staat hieronder in de eerste rubriek beschreven.

Een tweede vernieuwing betreffende de administratieve afhandeling van de kinderbijslag bij pleegplaatsing staat beschreven in de tweede rubriek, namelijk het feit dat de kinderbijslagkassen rechtstreeks aan de plaatsende overheid (jeugdrechtbank/toegangspoort) het moment melden waarop forfaitaire kinderbijslag werd toegekend aan de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing (artikel 70ter). Deze tweede rubriek wordt enkel aan jullie meegedeeld ter informatie omdat het in het licht van de nieuwe opdracht belangrijk is dat jullie zicht hebben op de totale procedure betreffende de kinderbijslag. Het recht op forfaitaire bijslag voor de bijslagtrekkende vóór plaatsing ontstaat vanaf de eerste van de maand volgende op de kennisgeving van de pleegplaatsing aan de kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing (cfr. infra).

¹ Ondersteunende pleegzorg brengt geen verandering aan de kinderbijslagregeling teweeg (het gezin van oorsprong blijft rechthebbende van de kinderbijslag) en moet in deze procedure buiten beschouwing gelaten worden.



1. De diensten voor pleegzorg melden de pleegplaatsingen aan de kinderbijslagkassen

De diensten voor pleegzorg hebben zelf de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid om de kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing zo snel als mogelijk op de hoogte te brengen van de pleegplaatsing. Het is aan die laatstgenoemde kinderbijslagkas om de betrokken kinderbijslagkas van het pleeggezin te zoeken om de uitbetaling van de kinderbijslag aan het pleeggezin te garanderen.

Hieronder staat beschreven welke procedure de diensten voor pleegzorg moeten volgen om die kennisgeving en stopzetting van die pleegplaatsing aan de betreffende kinderbijslagkas op een correcte wijze te laten verlopen. De procesgang is eveneens gevisualiseerd in een stroomschema, dat als bijlage gaat.

1.1. Achterhalen van de kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing

Vooraleer de diensten voor pleegzorg de kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing (meestal de ouders, ook wanneer het kind vóór de pleegplaatsing in een voorziening verbleef) effectief op de hoogte kunnen brengen van die pleegplaatsing, moeten ze eerst achterhalen welke die kinderbijslagkas is. Er moet hierbij rekening worden gehouden met het feit of de bijslagtrekkende(n) zelfstandig, werkloos of werknemer is/zijn.

Indien minstens één van de betrokken bijslagtrekkenden van vóór de plaatsing werknemer of werkloos is moeten de diensten voor pleegzorg zich richten tot de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers (RKW) om de kinderbijslagkas van die bijslagtrekkende van vóór de plaatsing te kennen. In het bijzonder moeten de diensten voor pleegzorg de naam en het rijksregisternummer² van het pleegkind doormailen naar het volgend emailadres: Monitoring.Ctrl@Rkw-Onafts.Fgov.be van de RKW. Bijlage 2 bevat een voorbeeld van een dergelijke bevraging bij RKW.

Die dienst voor pleegzorg zal vervolgens van RKW via e-mail een document ontvangen van die instantie waarin de betreffende kinderbijslagkas geïdentificeerd staat. Er worden nummers aan de kinderbijslagfondsen en de bureaus gegeven en dat is zo weergegeven in dat document.

Om te achterhalen welk nummer bij welk kinderbijslagfonds en bureau hoort moet de

² Wanneer het rijksregisternummer van het pleegkind en eventueel van de ouders niet gekend is bij de diensten voor pleegzorg, kan het tijdelijk worden opgevraagd en aangeleverd door het agentschap Jongerenwelzijn door een mail te sturen naar kinderbijslag.ABJ@jongerenwelzijn.be met naam, geboortedatum, adres pleegkind en/of ouders.

Op korte termijn is het namelijk onmogelijk te realiseren dat de diensten voor pleegzorg toegang hebben tot het Rijksregister om altijd in het bezit te zijn van die noodzakelijke gegevens om de kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing te achterhalen (cfr. supra). Vandaar voeren we een overgangsperiode in waarin het Agentschap Jongerenwelzijn nog zal instaan voor het aanleveren van de rijksregisternummer van het pleegkind en van de ouders waar nodig. Tegelijkertijd zal Jongerenwelzijn onderzoeken hoe voor de diensten voor pleegzorg een toegang gecreëerd kan worden tot het Rijksregister.

volgende link worden geraadpleegd:

<http://www.rkw.be/Nl/Info/Agencies/agencyListNumber.php>

Bijvoorbeeld: in bijlage 2 wordt kinderbijslagfonds of kinderbijslagkas 3 en bureau 1 geduid. Als we de hogergenoemde website raadplegen kan je kinderbijslag 3 'Mensura Kinderbijslag' terugvinden en als je daarop klikt kan je bureau 1 'Taxandria Center' met contactgegevens terugvinden. Met andere woorden het Taxandria Center is het kinderbijslagsfonds van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing dat op de hoogte gebracht moet worden van de betreffende pleegplaatsing.

Indien beide bijslagtrekkenden van vóór de plaatsing zelfstandigen zijn dan moeten de diensten voor pleegzorg zich richten tot de kinderbijslagkas van het pleeggezin om te achterhalen welke de kinderbijslagkas is van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing. In het bijzonder hebben de diensten voor pleegzorg de naam en het rijksregister van het pleegkind en de ouders nodig om ze aan te leveren aan de kinderbijslagkas van het pleeggezin. Op basis van die gegevens kan de kinderbijslagkas van het pleeggezin de kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing terugvinden. Op de volgende link kan u een overzicht van de verschillende kinderbijslagkassen voor zelfstandigen terugvinden: http://www.rsvz.be/nl/tools/links/insurance_companies.htm.

1.2. Kennisgeving van de pleegplaatsing aan de betrokken kinderbijslagkas van de ouders

Op het moment dat de diensten voor pleegzorg de kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing hebben achterhaald, moeten ze via het sjabloon D227P (cfr. bijlage 3) de laatstgenoemde op de hoogte brengen. Dit sjabloon kan schriftelijk of via e-mail verzonden worden aan de betreffende kinderbijslagkas. Die kinderbijslagkas zal vervolgens de kinderbijslagkas van het pleeggezin zoeken en daaropvolgend aan de kinderbijslagkas van het pleeggezin een brevet aanleveren waarin staat dat de kinderbijslag betaald werd aan de bijslagtrekkende van vóór plaatsing tot datum X en dat vanaf volgende maand de kinderbijslagkas van het pleeggezin bevoegd is. Die laatstgenoemde zal, na aflevering van het brevet, de betalingen voor de jongere rechtstreeks vereffenen aan het pleeggezin. Met andere woorden, pas op het moment van het afleveren van het brevet aan de kinderbijslagkas van het pleeggezin ontstaat een recht ten aanzien van het pleeggezin op die kinderbijslag.

Dit toont het belang aan om de kennisgeving van de pleegplaatsing aan de kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing zo snel mogelijk te bezorgen en liefst een aantal dagen vóór het einde van de maand waarin het kind werd geplaatst. Zo kan in het begin van de maand volgend op het aanleveren van het brevet de kinderbijslag uitbetaald worden aan diegenen die er effectief recht op hebben, namelijk het pleeggezin.

In het geval de bijslagtrekkenden van vóór de plaatsing zelfstandigen zijn en de dienst voor pleegzorg via de kinderbijslagkas van het pleeggezin de kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing probeert te achterhalen (cfr. supra), is het

vanzelfsprekend dat de kinderbijslagkas van het pleeggezin al bekend is voor de kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing.

Het is van belang dat de gegevens van de plaatsende overheid duidelijk vermeld staan in D227P (cfr. bijlage 3). De kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing zal namelijk rechtstreeks aan de plaatsende overheid (jeugdrechtbank/toegangspoort) moeten melden vanaf wanneer de uitbetaling van de forfaitaire bijslag (cfr. infra) aan de bijslagtrekkende in kwestie werd toegekend.

1.3. Kennisgeving van de stopzetting van een pleegplaatsing aan de betrokken kinderbijslagkas van het pleeggezin

Het is uiteraard belangrijk dat de kinderbijslagkas van het pleeggezin zo snel mogelijk op de hoogte wordt gebracht van een stopzetting van een pleegplaatsing om de uitbetaling van de kinderbijslag aan het pleeggezin zo snel mogelijk stop te zetten. De dienst voor pleegzorg moet de kinderbijslagkas van de pleegouders op de hoogte brengen door D227P (cfr. bijlage 3) schriftelijk of via e-mail te versturen naar de kinderbijslagkas van het pleeggezin. Deze melding van het einde van een pleegplaatsing is voor de kinderbijslagkas een signaal dat de vereffening terug toekomt aan het oorspronkelijk milieu en dat zij een brevet af moet leveren aan de kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing³. Met deze stopzetting eindigt ook het recht op forfaitaire bijslag voor de bijslagtrekkende vóór de plaatsing. Indien bij buitengerechtelijke jeugdhulp een voortijdige stopzetting van de pleegplaatsing niet is beslist door de Intersectorale Toegangspoort, maar door de diensten voor pleegzorg zelf, al dan niet in consensus met de context, moet de dienst voor pleegzorg de stopzetting van de pleegplaatsing ook expliciet melden aan het team Jeugdhulpregie.

Ook wanneer een kind van pleeggezin verhuist, moet de hierboven omschreven procedure gevolgd worden.

2. De kinderbijslagkassen melden rechtstreeks aan de plaatsende overheid (jeugdrechtbank/toegangspoort) het moment waarop de forfaitaire bijslag werd toegekend aan de bijslagtrekkende van voor de plaatsing (artikel 70ter).

Op grond van artikel 70ter van de samengeordende wetten betreffende de kinderbijslag wordt er aan de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing (meestal de ouders) automatisch de zogenaamde forfaitaire bijslag toegekend vanaf het moment van kennisgeving van de pleegplaatsing door de dienst voor pleegzorg aan de kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing. Dit heeft als bedoeling het goede contact tussen het oorspronkelijke milieu en pleeggezin te bevorderen. De kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing moet aan de plaatsende overheid (jeugdrechtbank/toegangspoort) melden vanaf wanneer die uitbetaling aan de

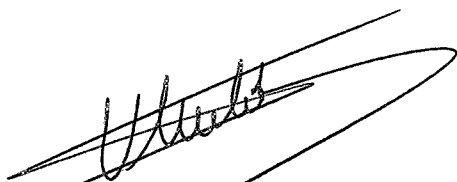
³ Indien de plaatsing in één pleeggezin stopt maar overgaat in een plaatsing in een ander pleeggezin dient de procedure voor pleegzorgplaatsingen die hierboven beschreven staat (cf. 1 en 2) opnieuw te worden gevolgd.

bijslagtrekkende in kwestie werd toegekend. Het is dan ook van belang dat de kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing ook correct op de hoogte is van de plaatsende overheid op grond van D227P dat in eerste instantie werd overhandigd door de dienst voor pleegzorg aan hen.

Waar Jongerenwelzijn tussenkwam om de pleegplaatsingen te melden aan de kinderbijslagkassen, hetgeen binnenkort niet meer het geval zal zijn, zal Jongerenwelzijn nu ook niet meer tussenkomen in het informeren aan de plaatsende overheid over het moment van uitbetaling van die bijdrage noch welke kinderbijslagkas. Het is nu de verantwoordelijkheid van de kinderbijslagkassen om rechtstreeks de plaatsende overheid (de jeugdrechtbank/de toegangspoort) te informeren over het moment van uitbetaling van die bijdrage. De plaatsende overheid kan op het moment dat hij geïnformeerd wordt beslissen dat de betaling moet worden stopgezet, indien er geen enkel contact met het kind in kwestie zou zijn van buitenaf. Indien de plaatsende overheid een dergelijke beslissing neemt moet hij op zijn beurt zo snel mogelijk de betrokken kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing op de hoogte brengen zodat die de betaling van de forfaitaire bijslag kunnen stopzetten.

Indien u vragen heeft over bovenstaande kan u terecht bij de cel Kinderbijslag van de afdeling Algemene Diensten van Jongerenwelzijn, op het e-mailadres kinderbijslag.ABJ@jongerenwelzijn.be.

Met vriendelijke groeten,



Stefaan Van Mulders
Administrateur-generaal

Stroomschema procedure kinderbijslag bij pleegplaatsing

Effectieve plaatsing van een pleegkind in een pleeggezin voor perspectiefzoekende of perspectiefbiedende pleegzorg



Betrokken dienst voor pleegzorg zoekt kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende(n) van vóór de pleegplaatsing (vaak de ouders!):

A. één van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing is werknemer of werkloos:

via RR-nr⁴ en naam van het pleegkind de kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing opvragen via e-mail te versturen naar Monitoring.Ctrl@Rkw-Onafts.Fgov.be⁵



RKW zoekt op in Trivia en geeft antwoord aan de dienst voor pleegzorg via mail wat het kinderbijslagfonds is. In bijlage 2 kan u een voorbeeld van zo'n antwoord vanuit de RKW terugvinden. Het bevoegde kinderbijslagfonds (KBF) of kinderbijslagkas en het bureau worden aangegeven met een code. Om te achterhalen welke code bij welk kinderbijslagfonds en bureau hoort moet de volgende link worden geraadpleegd:
<http://www.rkw.be/NI/Info/Agencies/agencyListNumber.php>

⁴ Wanneer het rijksregisternummer van het pleegkind en eventueel van de ouders niet gekend is bij de diensten voor pleegzorg, kan het tijdelijk worden opgevraagd en aangeleverd door Jongerenwelzijn door een mail te versturen naar kinderbijslag.ABJ@jongerenwelzijn.be met naam, geboortedatum, adres pleegkind en/of ouders. Op korte termijn is het namelijk onmogelijk te realiseren dat de diensten voor pleegzorg toegang hebben tot het Rijksregister om altijd in het bezit te zijn van die noodzakelijke gegevens om de kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van voor de plaatsing te achterhalen (cf. supra). Vandaar voeren we een overgangperiode in waarin Jongerenwelzijn nog zal instaan voor het aanleveren van de rijksregisternummer van het pleegkind en van de ouders waar nodig. Tegelijkertijd zal het agentschap Jongerenwelzijn onderzoeken hoe we een toegang kunnen creëren tot het Rijksregister voor de diensten voor pleegzorg.

⁵ Een modelformulier gaat als bijlage.



B. beide bijslagtrekkenden van voor de plaatsing zijn zelfstandigen:

Via de naam van het pleegkind en de ouders en het rijksregisternummer van het pleegkind en de ouders de kinderbijslagkas van het pleeggezin raadplegen om de kinderbijslagkas van bijslagtrekkende van vóór de plaatsing te achterhalen. Op de volgende link kan u een overzicht van de verschillende kinderbijslagkassen voor zelfstandigen terugvinden: http://www.rsvz.be/nl/tools/links/insurance_companies.htm.



De dienst voor pleegzorg stuurt een kennisgeving van de pleegplaatsing via een document D227P⁶ aan de kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing met melding van de startdatum van plaatsing en melding van de plaatsende overheid. Dit sjabloon kan per post of per e-mails verstuurd worden naar het generiek (mail)adres van de kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing.



Vanaf deze kennisgeving ontstaat recht op forfaitaire bijslag voor bijslagtrekkende van vóór de plaatsing
// artikel 70ter gecoördineerde wetten KB
Gaat in vanaf de eerste van de maand volgend op deze kennisgeving



De betreffende kinderbijslagkas meldt aan de plaatsende overheid de uitbetaling van de forfaitaire bijslag en laat in de brief ruimte aan de plaatsende overheid om de uitbetaling stop te zetten.

Indien de plaatsende overheid de uitbetaling wil stopzetten meldt hij dat aan de betreffende kinderbijslagkas



De kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing zoekt de kinderbijslagkas van het pleeggezin (indien de bijslagtrekkenden van vóór de plaatsing zelfstandig zijn zal die stap niet meer nodig zijn)



De kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing levert een brevet af aan de kinderbijslagkas van het pleeggezin waarin staat dat ze kinderbijslag betaald hebben aan de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing tot datum X en dat vanaf volgende maand de kinderbijslagkas van het pleeggezin bevoegd is. Op dit moment ontstaat het recht dat ontstaat ten aanzien van het pleeggezin op die kinderbijslag.

⁶ Een standaardformulier D227P gaat als bijlage.





De kinderbijslagkas van het pleeggezin betaalt aan het pleeggezin vanaf de eerste van de maand volgend op het afleveren van het brevet



De dienst voor pleegzorg stuurt bericht van melding einde pleegplaatsing naar de kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing met melding van begindatum en einddatum van de pleegplaatsing.

Indien er beëindiging is van pleegplaatsing zonder tussenkomst van het team jeugdhulpregie moet de dienst voor pleegzorg ook expliciet het team jeugdhulpregie op de hoogte brengen van die stopzetting van pleegplaatsing!



De kinderbijslagkas van het pleeggezin levert een brevet af aan de kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing. Nu is de kinderbijslagkas van de bijslagtrekkende van vóór de plaatsing weer bevoegd en zal hij de kinderbijslag terug uitbetalen aan die bijslagtrekkende van vóór de plaatsing. Met deze stopzetting eindigt ook het recht op forfaitaire bijslag voor de bijslagtrekkende van vóór plaatsing.

E-mail aan: Monitoring.Ctrl@Rkw-Onafts.Fgov.be

Onderwerp: Kinderbijslagkassen minderjarigen

Geachte heer,
Geachte mevrouw,

Wilt u ons de kinderbijslagkassen kenbaar maken van de minderjarigen bijgevoegd als bijlage?

Dank bij voorbaat.

Met vriendelijke groet,



jongerenwelzijn

Lijst als bijlage

Identificatienummer	Rijksregisternummer	Minderjarige



uw bericht van

tav

uw kenmerk

ons kenmerk

bijlagen

vragen naar

telefoonnr

datum

email

betreft

D227(P): AANVRAAG KINDERBIJSLAG VOOR HET KIND

NAAM:

VOORNAAM:

RIJKSREGISTERNUMMER:

PLAATSENDE INSTANTIE:

ADRES: PLEEGGEZORGER:

DATUM IN: DATUM UIT:

Hoogachtend,

